

**Дорожная карта по разработке
основных общеобразовательных программ
МОУ-СОШ №9 г. Аткарска Саратовской области на основе ФООП**

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФООП.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с ФООП до 01.09.2023 года.

Дорожная карта по разработке основных общеобразовательных программ МОУ-СОШ №9 г. Аткарска Саратовской области на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению основных общеобразовательных программ в соответствии ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация действий по приведению ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 10 января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП. Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- Организационно-управленческое обеспечение
- нормативно-правовое обеспечение
- мероприятия содержательного характера
- кадровое обеспечение
- методическое обеспечение
- информационное обеспечение
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Январь 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с	Директор Заместитель директора по НМР

			<p>ФООП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФООП СОО</p>	
1.2	<p>Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП</p>	<p>Февраль - март 2023 года</p>	<p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов</p>	<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители.</p>
1.3	<p>Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО</p>	<p>Май 2023 года</p>	<p>Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов</p>
1.4	<p>Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО</p>	<p>Май 2023 года</p>	<p>Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители 5-х классов</p>
1.5	<p>Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС</p>	<p>июнь 2023 года</p>	<p>Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС</p>	<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители</p>

	СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО		СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	
1.6	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	Январь– март 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Члены рабочей группы
1.7	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь– март 2023 года	Аналитическая справка педагога-библиотекаря Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Педагог - библиотекарь
1.8	Перспективный перечень учебников, которые в лицее необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	Февраль– март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год	Педагог библиотекарь
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль– март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместители директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка	Декабрь	Банк данных	Заместитель

	данных нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	2022 года – сентябрь 2023 года	нормативно правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	директора по НМР
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместители директора по УВР, НМР, ВР. Руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации.	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации.	Директор
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав школы (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	Январь-февраль 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор. Заместитель директора по НМР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	Январь–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ. и другие нормативные документы по мере необходимости	Директор. Заместитель директора по НМР
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в	До 1 сентября	Протокол заседания педагогического	Директор. Заместители

	соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	2023 года	совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП.	директора по НМР, УВР, ВР
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: - анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО	Февраль - апрель 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместитель директора по НМР. Руководитель рабочей группы
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: - анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО	Февраль - апрель 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по НМР. Руководитель рабочей группы
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО: - анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; - анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и	Февраль - апрель 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по НМР. Руководитель рабочей группы

	приведение в соответствие с ФООП СОО			
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; - анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО 	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p>	<p>Заместитель директора по НМР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; - анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 	Апрель 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p>	<p>Заместитель директора по НМР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по 	Май 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p>

	учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; - анализ программы формирования УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО		«Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП СОО	
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Май 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы
3.10.	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО: - выбор варианта учебного плана ФООП НОО; - формирование календарного учебного графика с учетом	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО. Календарный учебный	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы

	<p>ФООП;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; - анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО 		<p>график с учетом ФООП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</p>	
3.11.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; - формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм, организации, указанных в ФООП ООО, - анализ воспитательной работы ООП ООО и приведение в 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм, организации, указанных в ФООП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО.			
3.12.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; - составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО; - анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по НМР	Заместитель директора по НМР

	ФООП и федеральных базовых рабочих программ			
4.3.	Выполнение педагогами курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Апрель – май 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	февраль 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по НМР
5.2.	Корректировка плана методических семинаров на уровне школы повышения, плана квалификации педагогических работников школы с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	Январь– февраль 2023 года	План методических семинаров на уровне школы. План повышения квалификации педагогических работников школы	Заместители директора по УВР, НМР
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по НМР.
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	Аналитическая справка заместителя директора по НМР	Заместитель директора по НМР.
5.5.	Формирование пакета методических	В течение всего	Пакет методических материалов по теме	Заместитель директора по

	материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	периода реализации ООП НОО	реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	НМР. Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместитель директора по НМР. Руководители ШМО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по НМР. Руководители ШМО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь–август 2023 года	Пакет информационно методических материалов. Разделы на сайте школы	Заместитель директора по НМР. Ответственный за сайт школы
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	Февраль – сентябрь 2023 года	Сайт школы, информационный стенд в холле школы	Заместитель директора по НМР. Ответственный за сайт школы
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном,	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт школы, информационный стенд в холле	Заместитель директора по НМР.

	кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП		школы	Ответственный за сайт школы
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт школы, информационный стенд в холле школы. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель директора по НМР. Ответственный за сайт школы