

Принято на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 5 от 19.04.2021

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 5 от 21.04.2021



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы \_\_\_\_\_  
Жилкина Ф.С.  
Приказ № 47 от 21.04.2021 г

**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между**  
**структурным подразделением – детский сад «Колокольчик»**  
**Муниципального общеобразовательного учреждения –**  
**средней общеобразовательной школы № 9 города Аткарска Саратовской области**  
**и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между структурным подразделением - детский сад «Колокольчик» Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 9 города Аткарска Саратовской области и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), уставом МОУ – СОШ № 9 г.Аткарска (далее – Школа).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации структурным подразделением - детский сад «Колокольчик» (далее - Структурное подразделение) основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

**2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Структурное подразделение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования руководитель Структурного подразделения, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору Школы в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования руководитель Структурного подразделения, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору Школы в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг руководитель Структурного подразделения, ответственный за прием заявлений и



документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору Школы в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг

2.5. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации руководитель Структурного подразделения, ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору Школы в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

### **3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Структурного подразделения.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Школы. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Руководитель Структурного подразделения, получивший заявление об изменении условий получения воспитанником образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору Школы в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права воспитанника на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Школы руководитель Структурного подразделения готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **4. Основания и порядок оформления, приостановления образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для воспитанников в случае предоставления воспитаннику дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия воспитанника в группе.

4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.3. Реализация основной образовательной программы для воспитанников, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не приостанавливается вне зависимости от количества таких воспитанников в группе на момент реализации образовательной программы.

### **5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений.**

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении воспитанника из Структурного подразделения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении воспитанника.



5.2. При отчислении из Структурного подразделения в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования руководитель Структурного подразделения готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору Школы в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из Структурного подразделения в связи с получением образования руководитель Структурного подразделения готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись директору Школы не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.4. При отчислении воспитанника, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, руководитель Структурного подразделения своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами Школы, и передает его на подпись директору Школы.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Структурного подразделения.