

ПРИНЯТО  
на заседании  
Общего собрания  
трудового коллектива  
16 апреля 2021  
(Протокол № 1 от 16.04.2021 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ СОШ № 9

Жидкина Ф.С.  
«21» апреля 2021 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управляющем совете муниципального общеобразовательного - учреждения средней общеобразовательной школы № 9 города Аткарска Саратовской области

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управляющий Совет муниципального общеобразовательного - учреждения средней общеобразовательной школы №9 города Аткарска Саратовской области (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственного общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом МОУ-СОШ №9 г. Аткарска Саратовской области (далее – Школа) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления, уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Уставом Школы предусматривается:
  - структура и численность Совета;
  - порядок формирования Совета;
  - компетенция Совета;
  - порядок организации деятельности Совета.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в нем.

#### 2. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ СОВЕТА

- 2.1. В Совет Школы входят представители следующих категорий участников образовательного процесса:
  - родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
  - обучающихся 9–11 классов по одному представителю от каждой параллели;
  - работников Школы, в том числе директора Школы;
  - учредителя;
  - кооптированных членов.
- 2.2. Общая численность Совета определяется Уставом Школы.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать четверть от общего числа членов Совета. При этом не менее чем две трети из них должны являться педагогическими работниками Школы. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

Представители обучающихся избираются в Совет по одному от обучающихся 9-11 классов.

Представитель учредителя (один человек) в Совете Школы назначается учредителем Школы.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА**

3.1. Совет Школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы членов Совета.

3.2.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников, обучающихся в Школе.

3.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав совета общеобразовательного учреждения.

3.2.4. Для проведения выборов издается приказ директора Школы, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся уровня среднего (полного) общего образования и представитель учредителя.

3.2.5. Директор Школы оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

3.2.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего Состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета Школы;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета Школы и направляет его директору Школы.

3.2.7. О месте и времени проведения выборов извещает все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах, обязательно.

3.2.8. Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию регулируется уставом Школы.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

- 3.2.9. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 3.2.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета Школы имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.
- 3.2.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и(или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.
- 3.2.12. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 3.2.13. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родители):
  - 3.3.1. В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Школу.
  - 3.3.2. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Школе.
  - 3.3.3. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании  $\frac{1}{2}$  голоса.
  - 3.3.4. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета Школы.
- 3.4. Особенности участия в выборах обучающихся:
  - 3.4.1. В состав Совета Школы могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.
  - 3.4.2. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.
- 3.5. Особенности участия в выборах работников Школы:
  - 3.5.1. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета Школы имеют как основные работники Школы, так и работающие на условиях совместительства.
- 3.6. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора Школы по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.
- 3.7. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Совет Школы считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.
- 3.9. Кооптация.
  - 3.9.1. Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом Школы, в состав Совета Школы новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

- 3.9.2. О проведении кооптации не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:
- выпускников, окончивших Школу;
  - представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой она расположено;
  - представителей организаций образования, науки и культуры;
  - граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.
- 3.9.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:
- учредителем Школы;
  - родителями (законными представителями) обучающихся;
  - обучающимися 9-11 классов;
  - работниками Школы;
  - членами органов самоуправления Школы;
  - заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.
- Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.
- 3.9.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидатов на включение его в состав Совета Школы. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Школы учредителем, рассматривается в первоочередном порядке.
- 3.9.5. Кооптация в члены Совета Школы производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов совета и в присутствии представителя учредителя.
- 3.9.6. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем Школы, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета Школы, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.
- 3.9.7. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета Школы для ознакомления до начала голосования. К предоставленным для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов совета, которых можно кооптировать в него определяется уставом Школы), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания совета с приложением согласия кандидатов котироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.
- 3.9.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Копия данного протокола направляется учредителю.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, органов местного самоуправления, уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы. При определении компетенции Совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящий доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления Школой и осуществление контроля его деятельности;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Школе.

4.2. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение программы развития Школы;
- согласование режимов работы Школы и ее обособленных структурных подразделений;
- согласование локальных актов Школы;
- согласование условий и порядка выплат стимулирующего характера, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Школы;
- согласование годового плана работы Школы на новый учебный год;
- оказание содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;
- внесение директору Школы предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы; создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране здоровья обучающихся;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.
- заслушивание отчета директора и отдельных работников.

4.3. По вопросам, для которых уставом Школы Совету не отведены полномочия, его решений носят рекомендательный характер.

#### **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

- 5.1. Совет Школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет, либо из числа кооптированных в него членов.
- 5.2. На случай отсутствия председателя Совета из своего состава избирает заместителя председателя.
- 5.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь совета.
- 5.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на его первом заседании, которое созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его оформления.

- 5.5. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.
- 5.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Школы.
- 5.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:
- периодичность проведения заседаний;
  - сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
  - сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
  - порядок проведения заседаний;
  - определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
  - обязанности председателя и секретаря Совета;
  - порядок ведения делопроизводства Совета;
  - иные процедурные вопросы.
- Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.
- 5.8. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.9. Внеочередные заседания Совета проводятся:
- по инициативе председателя Совета;
  - по требованию директора Школы;
  - по требованию представителя учредителя;
  - по заявлению членов Совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или большим количеством членов от списочного состава Совета.
- 5.10. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначается из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
- 5.11. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.
- 5.12. Уставом Школы может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов.
- К таким вопросам относятся:
- согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
  - согласование, по представлению директора Школы, распределение выплат стимулирующего характера работникам, если локальными актами Школы данный вопрос отнесен к компетенции Совета;
- В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа его членов за вычетом несовершеннолетних членов Совета.
- 5.13. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом Школы, оставшиеся его члены должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из него предыдущих членов. При этом время каникул в данный период не включается. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

- 5.14. Учредитель школы вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.  
В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. Время каникул в этот период не включается.
- 5.15. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
  - прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, со Школой; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Школой и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений со Школой;
  - если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
  - совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.
- 5.16. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 5.17. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании право совещательного голоса.  
Решения о приглашении к участию в заседании Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.
- 5.18. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.
- 5.19. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.20. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор Школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.