

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 5 от 19.04.2021

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от 21.04.2021



Жилкина Ф.С.
Приказ № 47 от 21.04. 2021 г

Положение об организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МОУ-СОШ №9 г. Аткарска Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 373 от 06.10.2009 года (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1897 от 17.12.2010г. (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 413 от 17.05.2012г. (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования Саратовской области от 17 августа 2017 №1807 «Об организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся (портфолио обучающихся)»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью учета достижения обучающимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики их развития, а также с целью установления соответствия реальных достижений учащихся ожидаемым результатам обучения, заданным основными образовательными программами соответствующих уровней.

1.3. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации школьников;
- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) учащихся, информации об учебных достижениях учащихся, класса за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди учащихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- объективную базу для поощрения учащихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;

- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

1.4. Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся включают в себя результаты:

- личностные - усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие учащемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;

- метапредметные - включающие освоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельного планирования учебной деятельности;

- предметные - освоенные знания, умения, навыки.

2. Учет личностных и метапредметных результатов.

2.1. Учет личностных результатов.

К личностным образовательным результатам относятся:

- полученный в процессе освоения образовательной программы опыт; толерантность в отношении других культур, народов, религий;

- личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции и др.);

- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;

- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;

- опыт проектирования своей социальной роли, осознание и развитие личностных смыслов учения;

- готовность и способность к самообразованию;

- участие в работе органов ученического самоуправления;

- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

Личностные результаты обучающихся в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке. Для оценки личностных результатов используется неперсонифицированная информация.

Формой оценки личностных результатов учащихся является оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся. Такая оценка осуществляется при согласии родителей (законных представителей) и проводится педагогом-психологом, имеющим специальную профессиональную подготовку в области возрастной психологии.

2.2. Учет метапредметных результатов.

К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:

- рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка и др.);

- познавательные (поиск и кодирование информации, в т.ч. представленной в цифровой форме; переводить один способ подачи информации в другой; смысловое чтение; проектноисследовательская компетентность и др.);

- коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов).

Основное содержание оценки метапредметных строится вокруг умения учиться.

Уровень сформированности универсальных учебных действий, представляющих содержание и объект оценки метапредметных результатов, может быть качественно оценён и измерен в следующих основных формах:

- как результат выполнения специально сконструированных диагностических задач, направленных на оценку уровня сформированности конкретного вида универсальных

учебных действий.

- как инструментальная основа (или как средство решения) и как условие успешности выполнения учебных и учебно-практических задач средствами учебных предметов.

Достижение метапредметных результатов может проявиться в успешности выполнения комплексных заданий на интегрированной основе. Для оценки сформированности метапредметных результатов используются проверочные задания, успешное выполнение которых требует освоения навыков работы с информацией.

3. Учет предметных результатов.

3.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.

3.2. Учет предметных результатов в 1-х классах

В 1-ом классе используется безотметочная система обучения. Мониторинг предметных результатов ведется на двух уровнях: выполнен базовый уровень, не выполнен базовый уровень.

3.3. Учет предметных результатов во 2-11-х классах

Предметные результаты включают в себя результаты освоения программ учебных предметов, представленных в учебном плане.

Индивидуальный учет предметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях. Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы являются баллы/оценки (от 1 до 5), полученные учащимися в ходе образовательного процесса.

Балльный учет предметных результатов учащихся 2-11-х классов как текущий, промежуточный, так и итоговый (годовой) осуществляется в электронной системе «Dnevnik.ru».

В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются печатью и подписью классного руководителя.

Ответственное лицо за сбор и хранение предметных результатов - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, полученных в Учреждении

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

4.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся личные дела обучающихся, книги учета (по аттестатам), аттестаты об окончании основного и среднего общего образования. журналы успеваемости, тетради для контрольных, практических, лабораторных и творческих работ, дневник успеваемости, личные дела и портфолио обучающихся.

4.3. К электронным носителям относится электронный журнал, отражающий текущее,

промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

4.4. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана Школы осуществляется в электронных журналах; журналах курсов по выбору; журналах элективных, факультативных курсов.

4.5. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в журналах внеурочных занятий.

4.6. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в журналах кружков и спортивных секций.

4.7. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются печатью Учреждения и подписью классного руководителя.

4.8. Результаты по индивидуальным образовательным результатам обучающихся по итогам освоения основных образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования, а также выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.

5. Портфолио обучающихся как инструмент учета индивидуальных достижений обучающихся

5.1. Портфолио обучающегося является инструментом индивидуального планирования, развития и продвижения обучающегося, может являться способом фиксирования и накопления индивидуальных достижений обучающегося.

5.2. Портфолио ведется обучающимся самостоятельно, совместно с родителями (законными представителями). Обучающиеся собирают документы, условно разделяя их на три группы:

Официальные – *портфолио документов*;

Творческие работы, курсы по выбору, социальные практики и др. – *портфолио работ*;

Отзывы, рекомендации – *портфолио отзывов*.

5.3. Родители (законные представители) оказывают помощь обучающимся в оформлении титульного листа, материалов портфолио, в выполнении фотографий, копировании грамот, дипломов, свидетельств. Родители могут предоставить для портфолио отзыв о деятельности детей, которая происходила под их руководством или в их присутствии.

5.4. Школа оказывает обучающимся помощь в сборе документов, подтверждающих индивидуальные достижения, позволяющие получать при поступлении в образовательные организации высшего профессионального образования дополнительные баллы.

5.5. Классный руководитель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, может ранжировать с учеником представленные документы.

5.6. Портфолио не предполагает балльной системы оценивания индивидуальных достижений в целом, учителем, классным руководителем в частности, за исключением тех случаев, когда в образовательной организации проводится конкурс портфолио с предъявлением конкретных критериев его оценки независимыми экспертами.

5.7. Структура и содержание Портфолио обучающегося.

Портфолио обучающегося структурно, содержательно может меняться в зависимости от уровня общего образования.

Портфолио обучающегося может включать следующие структурные разделы: титульный лист; содержание; портфолио документов; портфолио работ; портфолио отзывов и др.

Титульный лист и Содержание Портфолио оформляется в свободной форме.

Раздел «Портфолио документов» может представлять собой комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающегося. В этом разделе могут помещаться:

- сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности;
- таблицы успеваемости;
- грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.;
- сертификаты о прохождении обучающимися курсов по выбору, элективных курсов, о результатах тестирования;
- благодарственные письма и др.

Раздел «Портфолио работ» может содержать творческие, проектные, исследовательские работы обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождения различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

Раздел «Портфолио отзывов» может включать характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, им самим, родителями (законными представителями).

При сборе материалов и оформлении любого раздела Портфолио должен использоваться принцип добровольного участия. Обучающийся (совместно с родителями) решает, какие документы и материалы собираются в папку личных достижений.

6. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений

6.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях.

6.2. Срок хранения обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой дел Учреждения.