

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 5 от 19.04.2021

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от 21.04.2021



**Положение о зачете результатов
освоения обучающимися МОУ-СОШ №9 г. Аткарска Саратовской области
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации №369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Уставом МОУ-СОШ № 9 г. Аткарска Саратовской области (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует форму и порядок подачи заявления, порядок зачета результатов, процедуру установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения при определении зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.4. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;
- изучавших их в сторонних организациях, в том числе иностранных, по собственной инициативе.

1.5. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также по дополнительным образовательным программам.

2. Форма и порядок подачи заявления.

2.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Школу следующие документы:

- 1) заявление о зачёте дисциплины (Приложение 1), в котором содержится:
 - Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);

- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- форма (формы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля
- дата;
- подпись.

При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.2. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.3. Заявление можно подать лично в школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес школы sc.9@mail.ru.

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения.

3.1. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее – учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы школы;
- название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы школы и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;
- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 85 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы школы.

3.2. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

3.3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (менее 85%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета школы.

3.5. Если представленные планируемые результаты пройденного обучения не в полном объеме соответствуют или не соответствуют планируемым результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, то для установления

соответствия проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

3.6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

3.7. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора школы.

4. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями.

4.1. Результаты пройденного обучения, подтверждаемые документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранных государствах, которые не подпадают под действие международных договоров о взаимном признании или не включены в перечень иностранных образовательных организаций, утвержденный Правительством России, подлежат процедуре признания, осуществляемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. В таком случае иностранный документ принимается вместе с документом, выданным по итогам процедуры признания иностранного образования.

4.2. Результаты пройденного обучения, подтверждаемые документами об обучении, выданными иностранными организациями, производятся путем установления соответствия.

4.3. Подача заявлений иностранных граждан родителей (законных представителей) или совершеннолетних обучающихся о зачете результатов пройденного обучения происходит на русском языке с предоставлением нотариально заверенного перевода документов об образовании (личное дело либо аттестат об основном общем образовании) вместе с заявлением об определении уровня знаний учащегося.

4.4. С целью установления уровня знаний учащихся школой издается приказ о проведении промежуточной аттестации учащегося. Приказом определяется перечень предметов, порядок, форма и сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.5. По результатам промежуточной аттестации с целью установления уровня знаний учащихся, на основании протоколов с учетом возраста обучающегося (индивидуально в каждом случае) издается приказ о зачислении данного учащегося в школу.

5. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение обучающегося, которому произведен зачет

5.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение обучающегося, обеспечивается на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или по заявлению совершеннолетнего обучающегося. Оформляется приказом директора с учетом мнения педагогического совета.

5.2. Индивидуальный учебный план составляется с учетом требований основной образовательной программы, определяется набором базовых (обязательных к обучению) дисциплин.

6. Процедура оценивания образовательных результатов, формы ее проведения

6.1. Процедура оценивания образовательных результатов проводится в случае невыполнения условий, предусмотренных пунктом 3.1. данного положения.

6.2. Для проведения процедуры оценивания приказом директора школы создается аттестационная комиссия в составе не менее трех человек.

6.3. Перед прохождением процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами предметов, планируемыми результатами их освоения и формами проведения промежуточной аттестации.

6.4. Процедура оценивания проводится в формах промежуточной аттестации, установленных по данным предметам осваиваемой образовательной программой.

6.5. Перечень оцененных предметов с указанием объема часов, результатов оценивания с отметкой вносится в протокол аттестационной комиссии.

6.6. В случае несогласия с отметкой по предметам, заявленным для признания, Заявитель письменно оформляет свой отказ от результатов оценивания.

6.7. По итогам установления соответствия на основании протоколов заседания аттестационной комиссии и письменного отказа от результатов оценивания (при наличии) директор издает приказ о внесении (невнесении) в классный журнал результатов зачета заявленных предметов.

7. Оформление результатов.

7.1. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации.

7.2. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

7.3. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

7.4. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в школе.

7.5. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

Приложение 1.
Форма заявления о зачёте результатов

Директору _____
от _____
(Ф.И.О.)

заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся (ейся) _____ класса, в качестве результатов освоения предмета/предметов _____ за _____ класс следующие предметы, изученные в _____, наименование сторонней организации имеющей юридический адрес _____ :

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____(часов)
2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____(часов)

Промежуточная аттестация была пройдена в форме _____ с отметкой _____.

Справка _____ прилагается.
наименование сторонней организации

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись