

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 3 от 06.02.2023

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от 07.02.2023

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы _____
Жилкина Ф.С.
Приказ № 11 от 07.02. 2023 г

Принято на заседании
Совета родителей
Протокол №ё от 01.02.2023

Принято на заседании
Совета обучающихся
Протокол №1 от 02.02.2023

Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МОУ - СОШ № 9 города Аткарска Саратовской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МОУ - СОШ № 9 города Аткарска Саратовской области (далее – Положение) является нормативно-правовой основой деятельности МОУ-СОШ № 9 г. Аткарска Саратовской области (далее - Школа) по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике социально опасного положения несовершеннолетних и их семей и вступает в силу с момента издания приказа по Школе и действует до издания нового соответствующего положения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), от 24.07.1998 № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом МОУ-СОШ №9 г. Аткарска Саратовской области (далее Школа) и в целях профилактики девиантного и асоциального поведения, правонарушений и безнадзорности среди учащихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся.

1.3. В состав Совета по профилактике входят: директор Школы, заместитель директора Школы по учебно - воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса. В состав Совета по профилактике по согласованию могут привлекаться представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, здравоохранения, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей, общественных организаций. Совет по профилактике осуществляет связь со специалистами более узкой специализации (по мере необходимости).

1.4. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике осуществляет директор школы, а в его отсутствие - заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Председателем Совета является заместитель директора по УВР, секретарем - социальный педагог.

1.5. Состав Совета по профилактике и его руководитель утверждается ежегодно директором Школы.

1.6. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной

профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и(или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся Школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет и снятию с внутришкольного учета

3.1. Постановка на внутришкольный учет осуществляется на основании заключения, утвержденного директором Школы по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет Администрации школы за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию школы;
- Характеристика несовершеннолетнего;
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Администрации, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. На заседании обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.6. Социальный педагог ведет журнал учета учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних Министерства внутренних дел (далее-ПДН МВД).

3.7. Социальный педагог проводит в начале учебного года сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДНиЗП, ПДН МВД.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность.
- б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.2. Употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

4.1.3. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.4. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.5. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.6. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы.

4.1.7. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава Школы.

4.1.8. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% от занятий).

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ПДН МВД.

V. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие Школу;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учета в КДНиЗП, ПДН МВД.

VI. Порядок деятельности Совета профилактики

6.1. Совет по профилактике в пределах своей компетенции взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Аткарского муниципального района, отделом опеки и попечительства управления социальной защиты населения, управлением по делам молодёжи, и иными органами и учреждениями, являющимися субъектами профилактики.

6.2. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, периодичность которых составляет не реже одного раза в четверть.

6.3. Совет по профилактике проводит:

6.3.1. плановое заседание в соответствии с планом работы Совета по профилактике;

6.3.2. внеочередное (экстренное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по запросу администрации Школы, решению большинства его членов для принятия каких-либо экстренных мер в определенной сложившейся обстановке в Школе.

6.4. Деятельность Совета по профилактике планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета по профилактике и утверждается директором Школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

6.5. Работа Совета по профилактике с несовершеннолетними осуществляется в присутствии родителей (законных представителей). Информация о решении Совета по профилактике по вопросу постановки или снятия с внутришкольного контроля обязательно доводится до сведения несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей).

6.6. Лица, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, имеют право на обжалование решений, принятых Советом профилактики, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры и суд.

VII. Функциональные обязанности членов Совета по профилактике

7.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

7.1.1. обеспечивает нормативно-правовую базу по исполнению ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

7.1.2. осуществляет координацию деятельности Совета по профилактике;

7.1.3. разрабатывает план работы Совета по профилактике;

7.1.4. контролирует ведение документации Совета по профилактике;

7.1.5. оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета по профилактике;

7.1.6. отслеживает выполнение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), находящимися в социально опасном положении;

7.1.7. обобщает и распространяет опыт работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

7.2. Социальный педагог:

7.2.1. проводит комплекс мер по выявлению нарушения социализации детей и подростков в семьях;

7.2.2. оказывает помощь подросткам и семьям в решении проблем, связанных со школьной дезадаптацией, отклоняющимся поведением, влиянием негативной среды для чего организует проведение диагностики, исследует социальную микросреду;

7.2.3. непосредственно участвует в индивидуальном социально-педагогическом сопровождении несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении;

7.2.4. выступает посредником между учащимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении, и специалистами различных социальных служб, ведомств, административных и других органов.

7.3. Педагог-психолог:

7.3.1. ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;

7.3.2. проводит психологическую диагностику девиантного поведения учащихся до начала индивидуальной работы с ним, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;

7.3.3. определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся, находящихся в социально опасном положении, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

7.3.4. разрабатывает рекомендации, программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего и его семьи;

7.3.5. осуществляет профилактическую работу по предупреждению возможных осложнений в связи с переходом обучающихся на следующую возрастную ступень;

7.3.6. осуществляет психолого-педагогическое сопровождение на этапе профильного обучения несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

7.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:

7.4.1. формируют педагогическое видение рассматриваемых на Совете профилактики проблем;

7.4.2. взаимодействует с классными руководителями по организации индивидуальной профилактической работы с учащимися, находящимися в социально опасном положении;

7.4.3. распространяет результативный опыт классных руководителей по проведению профилактической работы в классном коллективе.

VIII. Документация и отчетность

8.1. Деятельность Совета по профилактике оформляется в следующих документах:

8.1.1. Приказ о создании Совета по профилактике.

8.1.2. Положение о Совете по профилактике.

8.1.3. План работы на учебный год, график плановых заседаний.

8.1.4. Протоколы заседаний Совета по профилактике, ведение которых осуществляется электронном виде.