

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 5 от 19.04.2021

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от 21.04.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
структурного подразделения – детский сад «Колокольчик»
Муниципального общеобразовательного учреждения – средней
общеобразовательной школы № 9 города Аткарска Саратовской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании структурного подразделения - детский сад «Колокольчик» Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №9 города Аткарска Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом МОУ – СОШ № 9 г.Аткарска Саратовской области (далее – Школа).

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в структурном подразделении - детский сад «Колокольчик» Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 9 города Аткарска Саратовской области (далее – Структурное подразделение).

2. Цель и задачи проведения родительских собраний.

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в Структурном подразделении является взаимодействие администрации Школы, педагогов Структурного подразделения с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

– совместная работа родительской общественности и Структурного подразделения по реализации политики в области дошкольного образования;

– рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Структурного подразделения;

– координация действий общественности и педагогического коллектива Структурного подразделения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Порядок организации родительских собраний.

3.1. В Структурном подразделении проводится групповое родительское собрание.

3.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы Структурного подразделения. Плановые собрания проводятся не реже 1 раз в квартал и по мере необходимости.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе педагогов Структурного подразделения, администрации Школы и родительского комитета для решения резонансных вопросов.

3.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников Структурного подразделения, руководитель Структурного подразделения,

директор Школы, педагогические работники Структурного подразделения, медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует руководитель Структурного подразделения, педагоги возрастных групп, либо уполномоченное директором Школы лицо из числа работников Структурного подразделения (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План проведения составляется не позднее чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

– размещения объявления на информационном стенде Структурного подразделения;

– устного сообщения лично либо по телефону;

– размещения объявления в сети интернет на информационной площадке Школы.

По согласованию с администрацией Школы организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

4. Тематика родительских собраний

4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

– режим и порядок организации питания воспитанников;

– режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в Структурном подразделении;

– направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Структурном подразделении, содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в группе;

– образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе;

– благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий Структурного подразделения;

– оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;

– регламентация и оформление отношений Структурного подразделения и родителей (законных представителей) воспитанников;

– права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;

– порядок привлечения и расходование средств, привлекаемых Структурным подразделением из внебюджетных источников;

– результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Структурного подразделения;

– итоги учебного и финансового года;

– вопросы по организации деятельности Структурного подразделения.

4.2. На собраниях происходит:

– ознакомление родителей с новыми локальными актами Структурного подразделения;

– планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;

– обсуждение организации праздничных мероприятий для детей, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

5. Права участников родительских собраний

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

– принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;

– приглашать на заседания любых работников Структурного подразделения для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;

– запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

6. Порядок проведения родительских собраний

6.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания.

По

решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников Структурного подразделения.

6.1.2. На родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

6.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел Структурного подразделения. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников Структурного подразделения, работникам Структурного подразделения.