

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 5 от 19.04.2021

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от 21.04.2021

Принято на заседании
Совета родителей
Протокол №3 от 19.04.2021



Положение о родительском собрании муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 9 г. Аткарска Саратовской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения МОУ-СОШ №9 г. Аткарска Саратовской области (далее – Школа) с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом ОУ.

1.4. Родительское собрание представляет и защищает интересы родителей (законных представителей) и обучающихся, способствует развитию инициативы родительской общественности в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощению в жизнь общественных принципов управления, оказывает помощь родителям в воспитании детей, укрепляет взаимодействие семьи и Школы.

1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Школу.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- помощь Школе и семье в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания обучающихся;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы;
- содействие в реализации прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- содействие в соблюдении обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3. Функции родительского собрания.

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает просвещение по востребованной участниками проблеме, тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Права родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию директора Школы, заместителей директора Школы, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы Школы.
- запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности органов самоуправления Школы и другим вопросам, относящимся к компетенции участников родительского собрания.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Виды и формы родительских собраний

5.1. Виды родительских собраний:

- классные общия, проводятся 1 раз в четверть;
- классные дифференцированные (специально приглашенная группа родителей), проводятся по мере необходимости;
- общешкольные родительские собрания (проводятся по необходимости, но не менее 1-го раза в год)

5.2. Формы проведения собраний:

- информационные;
- директивно-консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- творческие встречи и отчеты.

6. Организация управления родительским собранием.

6.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Школы.

6.2. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Школы, представители общественных организаций, учреждений, родители.

6.4. Общешкольное родительское собрание Школы ведет директор или его заместители.

6.5. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Школе.

6.6. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.7. Решения родительского собрания носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения собрания, для реализации которых издается приказ по Школе.

7. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

7.1.Родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом, Управляющим советом, Попечительским советом, Советом родителей.

8. Ответственность Родительского собрания.

8.1.Родительское собрание несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- упрочнение авторитета школы.
- выполнение принятых на родительском собрании решений и рекомендаций.

9. Требования к проведению родительских собраний

9.1. Каждое собрание должно содержать свою программу

9.2. Родительские собрания не должны быть длительным по времени. Главным в их содержании является четкость, лаконичность, системность.

9.3. Родители приглашаются на общешкольное (классное) собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

9.4. На классном родительском собрании могут присутствовать учителя-предметники по приглашению классного руководителя. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

10. Делопроизводство Родительского собрания.

10.1.Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

10.2. Протоколы общешкольных родительских собраний подписываются председателем и секретарем родительского собрания и утверждаются печатью школы.

10.3 Протоколы классных родительских собраний подписываются классным руководителем и председателем родительского комитета класса.

10.4 Протоколы общешкольных родительских собраний хранятся у директора или заместителя директора по воспитательной работе. Протоколы классных родительских собраний хранятся у классного руководителя.