

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 5 от 19.04.2021

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от 21.04.2021



**Положение о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения – средней
общеобразовательной школы № 9 г. Аткарска Саратовской области**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников МОУ-СОШ №9 г. Аткарска Саратовской области (далее – Школа).
- 1.2. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Школы, в том числе и совместители.
- 1.3. Педагогический Совет действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. ФЗ-273 "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Устава Школы, настоящего Положения, других нормативных правовых актов об образовании, соответствующих законодательству РФ.
- 1.4. Решения Педагогического Совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса Школы и вводятся в действие приказом директора школы или распоряжениями его заместителей.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей;
- разработка содержания деятельности по методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. К компетенции Педагогического Совета относятся решение следующих вопросов:

- обсуждение и выбор различных образовательных программ, учебных планов, учебников, форм, методов образовательного процесса форм и способов их реализации; утверждение комплексно-целевых программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласование локальных актов об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и аттестации заместителей директора;
- определение направлений инновационной работы;
- утверждение годового анализа работы Школы;
- утверждение годовых планов работы Школы, Образовательной программы Школы, программы развития;
- принятие решений о переводе, условном переводе обучающегося в следующий класс,
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выдаче документов об основном общем образовании, о среднем (полном) общем образовании, о выпуске обучающихся, о награждении выпускников Школы Похвальными грамотами;
- принятие решений о поощрении обучающихся и награждении педагогических работников Школы;
- принятие решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- избрание представителей в Управляющий Совет;

- избрание представителей в Управляющий Совет;
- принятие решений об организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, по объединению усилий педагогического коллектива на повышение уровня образовательной деятельности;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решение иных вопросов, связанных с ведением образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение Педагогического Совета Школы.
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы педагогических работников.

3. Права педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

3.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

3.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

3.5. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

3.6. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательную программу.

3.7. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.1. выполнение плана своей работы;
- 4.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 4.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 4.4. результаты учебно-воспитательной деятельности;
- 4.5. бездействие при рассмотрении обращений.

5. Организация работы.

- 5.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 5.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 5.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.
- 5.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос

Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение управляющего совета школы.

5.6. Председателем Педагогического Совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

5.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

5.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6. Делопроизводство.

6.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.