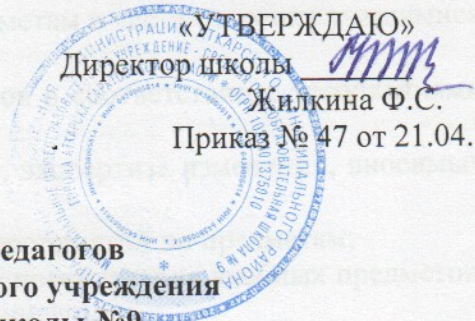


Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 5 от 19.04.2021

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от 21.04.2021



2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогов муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 города Аткарска Саратовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом МОУ СОШ № 9 г. Аткарска Саратовской области.
- 1.2 Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы и создаётся, реорганизуется и ликвидируется директором Школы по представлению заместителей директоров по УВР.
- 1.3 Методическое объединение объединяет учителей школы по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.
- 1.4. Методическое объединение создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область).
- 1.5. Работа методического объединения строится в соответствии с требованиями стратегических документов школы и с данным положением.
- 1.6. Управление методическим объединением осуществляет руководитель методического объединения, назначаемый приказом директора школы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1.Целью методического объединения является создание условий для реальной работы учителей над повышением уровня своей профессиональной компетентности, гарантирующей качественное обучение учащихся.

2.2.Задачи:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и инновационной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1.Методическое объединение проводит:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, проблемам общей педагогики и психологии; изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- школьные предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий в системе ШСОКО.

3.2. Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам в части освоения учащимися ООП всех уровней образования;
- обсуждение рабочих программ учебных предметов, курсов в соответствии с требованиями ФГОС;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, экспертиза изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение инновационной работы по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании МО, рекомендуется на утверждение директору школы заместителем директора по учебно - воспитательной работе, утверждается директором школы.

4.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно – воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.3. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе аттестационной комиссии лица.

4.4. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе «Учитель года».

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Документарная папка МО должна содержать следующие документы:

1. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория).
2. Задачи МО на текущий учебный год.
3. Тема методической работы, её цель.
4. План работы МО на текущий учебный год.
5. Сведения о темах самообразования учителей МО.
6. Перспективный план аттестации учителей МО.
7. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
8. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
9. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
10. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
11. Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), диагностики.
12. Протоколы заседаний МО.
13. Анализ работы МО за прошлый год.

7. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе «Учитель года».

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля на текущий учебный год, утверждаемыми директором школы.