

Принято на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 6 от 31.05.2024

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 7 от 31.05.2024

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. директора школы \_\_\_\_\_  
Селина Т.А.  
Приказ № 76 от 31.05.2024 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в X класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №9 города Аткарска Саратовской области**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в X класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №9 города Аткарска Саратовской области (далее – Положение) регламентирует деятельность приёмной комиссии при организации индивидуального отбора граждан на обучение по образовательным программам среднего общего образования в МОУ-СОШ №9 г. Аткарска Саратовской области и разработано в соответствии с

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 № 313-П (ред. от 28.02.2019) с изменениями, внесенными постановлением правительства Саратовской области от 04.08.2021 года №632-П) «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- приказом Министерства образования Саратовской области от 16 октября 2023 года №1865 «Об утверждении перечня профильных предметов»
- Положение об организации индивидуального отбора при приеме в 10 -е классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №9 города Аткарска Саратовской области;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №9 города Аткарска Саратовской области.

1.2. Комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в X класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №9 города Аткарска Саратовской области (далее – комиссия) создаётся для проведения индивидуального отбора обучающихся для получения образования в профильных классах, приёма соответствующих документов и рассмотрения конфликтных ситуаций, возникших в выше перечисленных ситуациях, зачисления в состав обучающихся МОУ-СОШ №9 г. Аткарска Саратовской области (далее – Школы) по результатам индивидуального отбора.

1.2. Основной задачей комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством РФ в сфере образования, гласности и открытости проведения процедур приёма.

#### **II. Состав комиссии**

2.1. Комиссия создаётся ежегодно до 1 июля текущего года (при формировании 10-х профильных классов), её состав и график работы утверждается приказом директора школы.

2.2. В состав Комиссии входят:

- представители учредителя Школы (по согласованию);
- заместители директора Школы, курирующие вопросы качества обучения по программам профильного обучения;
- педагогические работники Школы (учителя-предметники по соответствующей образовательной области или профильным учебным предметам)
- представители психолого-педагогической службы,
- представители родительской общественности (по согласованию).

2.3. Численность и персональный состав Комиссии зависит от направления профилей обучения и определяется приказом директора школы.

2.4. Председателем комиссии назначается директор или его заместитель. Председатель Комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами комиссии по организации индивидуального отбора.

2.. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

### III. Функции Комиссии

3.1. Председатель комиссии распределяет обязанности между членами и организует деятельность комиссии.

3.2. Секретарь комиссии:

- принимает документы обучающегося для участия в индивидуальном отборе, которые предъявляются его родителями (законными представителями);
- ведёт записи в журнале приёма документов (заявлений);
- выдаёт уведомление, содержащее входящий номер принятых документов;
- оформляет акты и протоколы работы комиссии.

3.3. Члены комиссии

- проводят анализ документов претендентов и составляет рейтинг обучающихся на основе общего рейтингового балла;
- составляют список обучающихся, рекомендованных к зачислению в Школу;
- оформляют итоговый протокол по результатам индивидуального отбора;
- в отдельных случаях комиссия вправе принять особое решение в подсчёте баллов и \ или формировании рейтингового списка, о снижении минимального проходного балла по предметам углубленного изучения в профильные классы;
- выносят решения, оформляют и подписывают итоговые акты / протоколы работы комиссии;
- проводят работу с родителями (законными представителями) участников индивидуального отбора по разрешению спорных ситуаций;
- доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и/или обучающихся фактический результат участия в индивидуальном отборе.

### IV. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе принимать решение по индивидуальному отбору на профильное обучение при приеме либо переводе в МОУ-СОШ №9 г. Аткарска Саратовской области для получения среднего общего образования.

4.2. Комиссия обязана на основании данного Положения о комиссии:

- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;

- принимать решение о приеме либо переводе или отказе в приеме либо переводе учащегося в школу по результатам индивидуального отбора;
- обеспечивать соблюдение установленных правил организации индивидуального отбора учащихся на профильное обучение при приеме либо переводе в МОУ-СОШ №9 г. Аткарска Саратовской области для получения среднего общего образования,
- рассматривать и утверждать на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора.

#### V. Организация деятельности Комиссии

5.1. Организация индивидуального отбора осуществляется Комиссией на основании анализа критериев образовательных достижений учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (Приложения № 3,4 Положения об организации индивидуального отбора при приеме в 10 -е классы профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №9 города Аткарска Саратовской области).

#### VI. Документооборот

- 6.1. Секретарь Комиссии ведет протокольные записи заседаний.
- 6.2. Протоколы заседаний хранятся в школе.
- 6.3. Комиссия предоставляет протоколы заседаний по итогам индивидуального отбора учащихся в классы (группы) профильного обучения для издания приказа о зачислении учащихся.
- 6.5. На основании протокола Комиссии директором школы издается приказ о зачислении учащихся в профильные классы.