

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 4 от 31.03.2020

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 7 от 03.04.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Жилкина Ф.С.
Приказ № 32 от «03» 04 2020 г.

**Положение об организации обучения
в МОУ-СОШ №9 г. Аткарска Саратовской области
в период реализации образовательных программ
в дистанционном режиме обучения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137),

- Письмом Роспотребнадзора от 23.10.2017г. № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»

- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 19.03.2020г. №ГД39/04

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в дни невозможности посещения занятий учащимися (например, в период карантина, в дни неблагоприятных погодных условий и т.п.) для установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения, обеспечения усвоения учащимися содержания образовательных программ и регулирования организации дистанционного обучения в МОУ-СОШ №9 г. Аткарска (далее Школы).

1.3. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогами и учащимися.

1.4. Главными целями временного дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- повышение доступности образования для обучающихся.

II. Организация процесса дистанционного обучения в школе в период карантина.

2.1. При организации обучения в дистанционном режиме местом осуществления образовательной деятельности независимо от того, где находится обучающийся, считается Школа.

2.2. Школа разрабатывает и утверждает приказ о временном переходе на дистанционный режим обучения в связи с необходимыми мерами и информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного

общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя).

2.4. Школа обеспечивает обучающихся профессиональными кадрами, которые владеют новыми технологиями.

2.5. Школа формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 20-25 минут в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов.

2.6. Школа знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям; обеспечивает регулярный систематический контроль и ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2.7. Школа самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе — в форме индивидуальных консультаций; а также определяет соотношение объема самостоятельной работы обучающихся и занятий, когда педагог непосредственно общается с обучающимся.

2.8. В соответствии с техническими возможностями Школа организует проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале «Дневник.ру» или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов, рекомендованных Министерством Просвещения РФ.

2.9. Формы ДОТ: электронная почта, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, вебинары, skype-общение, облачные сервисы. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа.

2.10. Учебные занятия могут проходить в виде онлайн курсов с открытым доступом.

2.11. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог);
- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме (например, аудиолекции);
- мультимедийные – компоненты (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.гу, Яндекс.Учебник, видео-лекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.12. Если обучающийся прослушал модуль или курс онлайн в другой организации и получил документ об этом, Школа засчитывает этот результат.

3. Функции администрации Школы при организации реализации образовательных программ в дистанционном режиме обучения

3.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы на период дистанционного обучения.

- Контролирует соблюдение работниками Школы режима работы.

- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует образовательную деятельность, составляет расписание и график занятий, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимся в дистанционном режиме обучения; определяет вместе с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: используемые ресурсы, виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.3. Заместитель директора по инновационной работе:

- проводит тестирование рекомендованных интернет-сервисов для реализации дистанционного обучения

- оказывает поддержку педагогам Школы в записи видео-уроков, в создании электронного контента

- обеспечивает техническую поддержку педагогов при проведении онлайн-консультаций и онлайн - уроков.

3.4. Заместитель директора по научно-методической работе:

- оказывает педагогам методическую поддержку по организации образовательного процесса в дистанционной форме

- контролирует внесение коррекций в рабочие программы педагогов;

- организует научно-методическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме.

3.5. Заместитель директора воспитательной работе:

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы

- организует учебно-воспитательную деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме.

4. Функции педагогических работников и организация педагогической деятельности в период дистанционного обучения

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

4.2. Педагоги Школы

- своевременно вносят соответствующие корректировки в календарно-тематические планы рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно (или в режиме онлайн-уроков) учитель-предметник может организовать изучение материала при помощи блочного подхода к преподаванию после завершения карантинного периода или перенести темы текущего учебного года на следующий учебный год (с последующим составлением индивидуальных учебных планов).

- планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простые, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняют темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование;

- ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием вносят домашние задания в электронный журнал, вносят оценки обучающихся в электронный журнал;

- осуществляют обратную связь с обучающимися через регулярную оценку работ обучающихся, а также в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

- проводят корректировку знаний, устранение пробелов через организацию индивидуальной работы с обучающимися после выхода с карантина.

4.3. Педагоги оценивают самостоятельную работу обучающихся во время дистанционного обучения, руководствуясь разработанными в Школе локальными актами.

4.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, организуют ежедневный мониторинг фактически присутствующих в Школе обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни

временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся); информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

5. Деятельность и функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

5.1. Во время дистанционного обучения на период карантина обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт Школы, другие виды электронной связи.

5.2. В период дистанционного обучения обучающиеся выполняют задания дистанционных уроков, осуществляют самостоятельную подготовку к занятиям, изучают указанные учителями темы с целью прохождения учебного материала, в том числе, с использованием цифровых образовательных платформ, указанных учителем.

5.3. Обучающиеся посещают онлайн уроки и консультации в соответствии с расписанием уроков.

5.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) или других электронных устройств, для ребенка заблаговременно разрабатываются индивидуальные задания и формы работы с использованием учебников и других методических пособий; знания таких обучающихся оцениваются после окончания карантинного периода.

5.5. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

5.6. Родители (законные представители) обязаны

- осуществлять контроль соблюдения их ребенком карантинного режима;
- систематически контролировать выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения, посещение дистанционных занятий.

5.7. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. Организация текущего контроля по учебным дисциплинам при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.1. Текущий контроль при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы с учетом условий дистанционного обучения.

6.2. Текущий контроль проводится в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой,
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС,
- проведение обучающимися самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

6.3. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

6.4. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с использованием дистанционного обучения может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий,
- устный опрос при проведении урока, занятия в режиме online,
- самостоятельная работа по учебнику,
- работа над проектом,
- написание сочинения, изложения.

- выполнение лабораторной работы, не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях.

- написание реферата, доклада,
- презентация,
- выполнение комплекса упражнений,
- самостоятельная работа по предметам, организованная с использованием цифровых платформ и т.п.

6.5. Формы, порядок организации текущего контроля предметных достижений определяются учителем самостоятельно с учетом содержания образовательной программы.

6.6. Получение учителем выполненных заданий от учащегося осуществляется посредством средств коммуникаций в виде фото, сканированного документа, текста Word, презентаций Power Point и т.д.

Учителем может проводиться устный опрос в режиме онлайн при одновременной работе учителя и обучающихся на образовательной платформе или в электронных сервисах.

6.7. Периодичность текущего контроля устанавливается учителем самостоятельно с учётом календарно-тематического планирования, предусмотренного основной образовательной программой, но не менее 3-х оценок за четверть.

6.8. Результаты текущего контроля заносятся педагогическим работником в электронный журнал успеваемости после проверки обучающегося и являются основой для индивидуализации учебного процесса, проведения промежуточной аттестации.

6.9. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

6.10. Текущий контроль обучающихся 1-го класса осуществляется по безотметочной системе обучения, без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

6.11. Текущий контроль обучающихся 4-х классов по учебному предмету ОРКСЭ, обучающихся 5-х классов по учебному предмету ОДНКР осуществляется по системе «зачет/незачет», без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

7. Организация промежуточной аттестации по учебным дисциплинам при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебной четверти (во 2-9-х классах), полугодия (в 10-11-х классах), учебного года в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы с учетом условий дистанционного обучения.

7.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, предусмотренному учебным планом основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

7.3. Промежуточная аттестация проводится по заранее составленному графику, утвержденному директором Школы.

7.4. Промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

7.5. Формами промежуточной аттестации при реализации образовательных программ с использованием дистанционного обучения являются:

- 1) тесты;
- 2) комплексные контрольные работы;
- 3) задания на основе текста;
- 4) творческие работы: сочинения, эссе;
- 5) рефераты, проекты и др.

7.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

7.7. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется по безотметочной системе обучения, без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

7.8. Промежуточная аттестация обучающихся 4-х классов по учебному предмету ОРКСЭ, обучающихся 5-х классов по учебному предмету ОДНКР осуществляется по системе «зачет/незачет», без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

7.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в электронном журнале.

7.10. При реализации образовательных программ или их частей с использованием дистанционного обучения педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации через электронный журнал.