

Муниципальное общеобразовательное учреждение- средняя общеобразовательная школа №9 города Аткарска Саратовской области.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ-СОШ №9 г.Аткарска
(протокол № 5 от 27.03.2025)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ-СОШ №9
Т.А.Селина _____
27.03. 2025 г.

**Отчет о результатах самообследования
Муниципального общеобразовательного учреждения - средней
общеобразовательной школы №9 города Аткарска Саратовской области
за 2024 год.**

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное общеобразовательное учреждение- средняя общеобразовательная школа №9 города Аткарска Саратовской области.
Руководитель	Селина Татьяна Анатольевна
Адрес организации	412420, Саратовская область, город Аткарск, ул.Советская, дом 88
Телефон, факс	8(84552)33191
Адрес электронной почты	Sc.9@mail.ru
Учредитель	Администрация Аткарского муниципального района Саратовской области
Дата создания	1953 год
Лицензия	№1819 от 5 марта 2015 года
Свидетельство о государственной аккредитации	№1354 от 12 июля от 2016 года

МОУ-СОШ №9 расположена в центральной части г.Аткарска. Большинство семей обучающихся проживают в домах типовой застройки: 71 процент — на закрепленной территории, 29 процентов — на близлежащих территориях .

Основным видом деятельности МОУ-СОШ №9 является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по АХЧ проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов — на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11-х классов — на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО).

Результаты педагогического анализа, проведенного по итогам освоения образовательных программ в дистанционном режиме, свидетельствуют о поддержании среднестатистического уровня успеваемости учеников начального, основного и среднего уровня общего образования.

С 01.09.2024 Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. В рамках воспитательной работы Школа:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения,

работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;

6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;

7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;

8) организует профориентационную работу со школьниками;

9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;

10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

За 4 месяца реализации программы воспитания родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 19.12.2024. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Школы, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Школы включены в календарный план воспитательной работы Школы на 2024/25 учебный год.

Школа проводит систематическую работу с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, не выполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.

Анализ воспитательного процесса в МОУ-СОШ №9 в 2024 году.

МОУ-СОШ № 9 г. Аткарска Саратовской области располагается в центральной части города, имеет богатые традиции и высокий авторитет у населения города Аткарска. В качестве учебного заведения школа функционирует с 1903 года (была открыта как

четырёхклассное мужское реальное училище).

В микрорайоне школы располагаются школа искусств, центр досуга и кино, районный культурный центр, городской парк, городской краеведческий музей, ФОК.

В учреждении 23 учебных кабинетов, спортивный зал, библиотека, актовый зал, столовая, медицинский кабинет. В школе создана комфортная среда для получения

обучающимися качественного современного образования, сформирован высококвалифицированный педагогический коллектив, успешно решающий образовательные и воспитательные задачи.

Имиджевой характеристикой школы является слоган «Наша школа полезна для всех, кто хочет учиться. Храним традиции, познаем мир, открываем будущее». Именно

традиции в сочетании с инновациями обеспечивают стабильность воспитательной системы Школы. Их сохранению и развитию придается особое значение.

Воспитательная система школы направлена на создание единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность ребенка, его развитие, самореализация и самоопределение в обществе. Этому способствуют реализуемые в школе системы предпрофильной и профильной подготовки, тьюторства, волонтерского движения, профориентации.

В центре программы воспитания МОУ-СОШ №9 г. Аткарска находится личностное развитие обучающихся в соответствии с ФГОС начального, основного и среднего общего образования, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира.

Источниками положительного влияния на детей прежде всего являются педагоги школы, которые грамотно организуют образовательный и воспитательный процесс, о чем свидетельствует позитивная динамика результатов деятельности по качеству образования и достижения 3 уровня воспитательных результатов у 80% обучающихся.

Команда администрации имеет большой управленческий опыт и квалификацию. Педагоги школы – специалисты с продуктивным опытом педагогической практики и молодые педагоги с достаточно высоким уровнем творческой активности и профессиональной инициативы. В педагогической команде имеются квалифицированные специалисты, необходимые для сопровождения всех категорий обучающихся в школе. Цель школы в самосознании педагогического коллектива: воспитание высоконравственных, творческих, компетентных граждан России, принимающих судьбу Отечества как свою личную, осознающих ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененных в духовных и культурных традициях многонационального народа России.

В школе уделяется особое внимание функционированию кружков и секций для личностного развития обучающихся, а так же внеурочной деятельности.

Процесс воспитания основывается на следующих **принципах взаимодействия педагогов и школьников:**

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в школе;
- ориентир на создание психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые объединяют детей и педагогов содержательными событиями, позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и не шаблонность воспитания как условия его эффективности.

В течение года реализовались основные школьные дела, через которые осуществлялась интеграция воспитательных усилий педагогических работников. Важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогических работников и обучающихся является

коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов.

Большое внимание со стороны педагогического коллектива отводится созданию ситуаций для проявления активной гражданской позиции обучающихся через развитие ученического самоуправления, волонтерского движения, включение в деятельность Движение Первых.

В школе создаются такие условия, при которых по мере взросления обучающегося увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора).

Педагогические работники школы ориентируются на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений.

Важное место в воспитательной работе отводится педагогическому сопровождению одарённых детей.

Ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к обучающимся защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

Школьные традиции – это, прежде всего, такие обычаи, которые поддерживаются коллективом. Каждая традиция имеет свое прошлое, свою историю. Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

- еженедельная организационная линейка с поднятием Государственного флага РФ и школьного знамени (понедельник 1 урок) «Разговоры о важном»;
- встреча обучающихся школы с выпускниками МОУ-СОШ №9 г. Аткарска Саратовской области разных лет;
- Сентябрь-октябрь – праздник «День знаний», «Символика РФ», «День здоровья», «Уроки гражданина», «День учителя», праздник посвящения в первоклассники «Мы школьниками стали», «День пожилого человека» общешкольные Балы 19 в.в. и др;
- Ноябрь – декабрь – « День Призывника», «День народного единства», акция «День добровольца», Новогодние праздники и др;
- Январь-февраль – «Вечер школьных друзей», «День защитника Отечества», акция «Помоги птицам», «Зарница», «Смотр строя и песни» и др;
- Март-апрель – «День театра», «День дублера», «День Дублера», «День космонавтики», Всероссийская акция «Георгиевская ленточка» и др;
- Май-июнь – «Праздник весны и труда», Всероссийская Акция «Бессмертный полк», «День семьи», конкурс «Класс года», «Последний звонок», «День защиты детей», «Летние оздоровление», акция «Свеча памяти»;

Воспитательная система Школы включает в себя не только собственные возможности, но и социокультурные ресурсы города.

Школа тесно сотрудничает: с детской спортивной школой, центром детского творчества, детской и центральной библиотекой, ФОК «Дельфин», краеведческим музеем г. Аткарска, музеем им. Бубнова, детской школой искусств, центром кино и досуга и др....

Взаимодействие школы с социальными партнерами

	Социальные партнеры	Совместная деятельность
1	МУК «Аткарская межпоселенческая центральная библиотека»	Участвовали в акциях, в конкурсах, проектах, игровых мероприятиях, совместно проводили библиотечные уроки, тематические занятия, посещали выставки.
2	ГАУ ДО «Детская школа искусств»	Реализовали проект «Пушкинская карта» проводили тематические лекций, концерты с участием учащихся и преподавателей ДШИ, а также с привлечением известных деятелей культуры и искусства региона;
3	МАУ ДО «Центр Детского творчества»	Участвовали в акциях, в конкурсах, игровых мероприятиях, шахматных турнирах, кружках дополнительного образования. Сотрудничество способствует формированию и развитию творческих способностей, удовлетворению индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии.
4	«Аткарский культурно-просветительский центр досуга и кино имени Бориса Андреева»	Участвовали в совместных акциях, конкурсах, проектах, игровых мероприятиях, способствующих патриотическому, художественно-эстетическому воспитанию обучающихся школы. Кинотеатр предложил 16 учебных и художественных фильмов в рамках Программы «Пушкинская карта». Ребята с удовольствием посетили все сеансы.
5	МАУ ФОК «Дельфин»	Участвовали в спортивных мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, занятия в кружках «Плавание», «Рукопашный бой» и др.
6	МАУ ДО «Спортивная школа г. Аткарска Саратовской области»	Участвовали в спортивных мероприятиях, соревнованиях, конкурсах. Спортивная школа предложила обучающимся широкий выбор различных спортивных направлений для занятий спортом. Обучающиеся школы приняли участие в спортивных мероприятиях различного уровня и добились больших успехов. Сдали нормы ГТО. (Таблица прилагается)
7	ГКУ СО «Центр занятости населения» г. Аткарска	Была организована совместная работа по профессиональной ориентации школьников. ЦЗН оказала помощь в трудоустройстве подростков в летний период, работало 23 подростка. Совместно с волонтерским отрядом школы «ДАНКО» организовано и проведено 11 социальных акций и мероприятий.

8	ГАПОУ СО «Аткарский политехнический колледж»	Приняли участие в Дне открытых дверей.
9	ГУЗ СО «Аткарская районная больница»	Все обучающиеся школы прошли профосмотры. Велась профилактическая работа. ЗОЖ обучающихся.
10	ГАУ СО «Аткарский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Многолетнее сотрудничество способствует воспитанию духовно-нравственных качеств личности обучающихся школы.
11	ГАУ СО КЦСОН Аткарского района	Организация волонтерской деятельности. Проведены праздники, акции, концерты. Оказана адресной волонтерская помощь ветеранам, детям с ОВЗ, детям находящимся в ТЖС. Велась Профилактическая работа с обучающимися школы. Профилактика вредных привычек. Участие в конкурсах муниципального, регионального и Всероссийского уровней
12	Пожарно- спасательная часть 33 по охране г. Аткарска	Проводилась просветительская, профилактическая работа с обучающимися. Организация совместной работы по профессиональной ориентации школьников. Организация работы ДЮП.
13	Отделение ГИБДД Отдела МВД России по Аткарскому району Саратовской области	Проведены совместные мероприятия по предупреждению дорожно – транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий в целях охраны жизни, здоровья обучающихся. Организация совместной работы по профессиональной ориентации школьников. Организация работы ЮИД «Перекресток»
14	Саратовский областной музей краеведения. Филиал «Аткарский краеведческий музей»	Проводились беседы, выставки, экскурсии, музейные уроки. Привлечение учащихся и учителей, родителей к научно-исследовательской работе по изучению краеведческого материала.
15	КДН	Профилактическая и просветительская работа

Значимые для воспитания всероссийские **проекты и программы**, в которых МОУ-СОШ №9 принимала участие:

- РДДМ «Движение первых»;
- «Юнармия»;
- Проекты, организованные Российским обществом «Знание»;
- Федеральный проект «Орлята России».
- В школе развито ученическое самоуправление.
- работает Школьный волонтерский отряд «Данко»,
- отряд Юных инспекторов дорожного движения «Перекресток»,
- школьный спортивный клуб «Спарта»
- Театральная студия «Дебют».

Школа реализует рабочую программу воспитания. Рабочая программа воспитания ООП, НОО, СОО МОУ-СОШ №9 города Аткарска Саратовской области (далее – Программа воспитания) разработана на основе Федеральной рабочей программы воспитания и основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования, соотносится с рабочими программами воспитания для образовательных организаций дошкольного и среднего профессионального образования.

Программа воспитания:

- предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности в МОУ-СОШ №9;
- разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов обучающихся, советов родителей (законных представителей);
- реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьей и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания;
- предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей;
- предусматривает историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы

Воспитательная работа школы №9 г. Аткарска Саратовской области представлена в рамках основных модулей:

- «Основные школьные дела»,
- «Классное руководство»,
- «Урочная деятельность»,
- «Внеурочная деятельность»,
- «Внешкольные мероприятия»,
- «Предметно-пространственная среда»,
- «Работа с родителями»,
- «Самоуправление»,
- «Профилактика и безопасность»,
- «Социальное партнерство»,
- «Профориентация».
- «Волонтерство».
- «Урочная деятельность»

Рабочая программа воспитания является открытым документом.

В 2024 году Школа работала по Рабочей программе и по календарным планам воспитательной работы уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Внеурочная деятельность в 1-11 классах организована в соответствии с выбором участников образовательных отношений, по направлениям развития личности.

В 2024 году работали более 40 кружков, в которых 76% обучающихся были охвачены внеурочной деятельностью, в том числе состоящие на профилактических учетах, дети с ограниченными возможностями здоровья и дети из семей СОП.

Информация об участии в общественно значимых мероприятиях.

Учащиеся и педагоги МОУ-СОШ № 9 г. Аткарска в период с 01.01.2024 г. по 30.12.2024 г. принимали участие в следующих общественно-значимых мероприятиях всероссийского, регионального и муниципального уровней:

1. Всероссийская Акция «Мы вместе».
2. Муниципальные соревнования «Лыжня– 2024».
3. Митинг, посвященный Дню вывода войск из Афганистана.
4. Муниципальный конкурс рисунков «Охрана труда глазами детей».
5. Муниципальный смотр строя и военно-патриотической песни, посвященной 79-летию победы в Великой Отечественной войне.
6. Региональный проект «Мы вместе детям»
7. Муниципальный конкурс фигурного вождения велосипеда «Безопасное колесо».
8. Митинг, посвященный Дню неизвестного солдата в городском парке у Вечного огня.
9. Митинг, посвященный Дню Героев Отечества в городском парке у Вечного огня.
10. Торжественной церемония вступления обучающихся школы в ряды Всероссийской детско-юношеской организации военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» на базе воинской части Саратовской области.
11. Всероссийская акция «Бессмертный полк».
12. Всероссийская акция «Свеча памяти».
13. Митинг у братской могилы воинов, умерших от ран в Аткарских госпиталях и похороненных на Мичуринском кладбище!
14. Муниципальное мероприятие «День Российского флага».
15. День солидарности в борьбе с терроризмом.
16. Международная акция «Диктант Победы».
17. Всероссийская акция «Капля жизни».
18. Муниципальный экологический проект «Готов природе помогать»
19. Всероссийский открытый урок по ОБЖ.
20. Всероссийская акция «Письмо солдату».
21. Всероссийская акция «Парта героя».
22. Всероссийский День добровольца.
23. Шахматный турнир Памяти Беляева А.С..
24. 10 Мемориал Жилкина В.П..
25. Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.
26. Военно-полевые сборы юношей 10 классов.
27. Муниципальная игра «Зарница 2.0 -2024»
28. Муниципальный конкурс рисунков на асфальте ко Дню защиты детей.
29. Международный День книгодарения.
30. Всероссийская Акция «Сад Памяти»
31. Всероссийская Акция «БумБатл» (собрано 6т макулатуры)
32. Юнармейский проект «Я помню! Я горжусь!»
33. Акция «Лента памяти».
34. Муниципальный конкурс «Короткие коньки-2024»
35. Общероссийская акция «Дарите книги с любовью».
36. Международный день родного языка.
37. Всероссийская акция «Защитники первых»
38. Всероссийская акция «Весна в движении»

39. Всероссийская акция «Журавли» (в память о жертвах теракта в Крокус Сити Холле)

- 40. Всероссийская акция «Крокус памяти»
- 41. Всероссийская онлайн-игра «1418»
- 42. Всемирный День земли
- 43. Посетили ретропоезд «Эшелон Победы»
- 44. Всероссийская акция «Окна Победы»
- 45. Всероссийская акция «Классика Победы»
- 46. Всероссийская акция «Поздравь Героя»
- 47. Фестиваль воздушных змеев.
- 48. Всемирная акция «10000 шагов к жизни»

В 2024 году все обучающиеся 5-9 классов совершили туристические групповые поездки по социальным туристическим сертификатам посетив: Саратов, Москву, выставку «Россия», Волгоград и др.

400 обучающихся зарегистрированы и работают в Российском движении детей и молодежи «Движение Первых». 6 групп- 150 человек при поддержке «Движение первых» посетили Международную выставку-форум «Россия» на ВДНХ в Москве.

Продолжили образовательные поездки в Санкт –Петербург, Москву, в Казань, Саратов.

Калинина Оксана Сергеевна – «Лучший куратор первичного отделения из числа советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» регионального отделения Движение Первых Саратовской области.

Учитель физической культуры – Кутузова Юлия Викторовна в день физкультурника была занесена на городскую доску почета «Спортивная гордость района».

Тихонова Ольга Владимировна победила в муниципальном конкурсе «Учитель года -2024».

Достижения Шукаевой Екатерины 6 класс внесены в книгу «Энциклопедия Детских достижений Саратовской области».

Первичное отделение Движения Первых победила в конкурсе «Лучшее первичное отделение Движения первых», заняв 3 место и выиграло 200 тысяч рублей.

Школа успешно работает по Программе «Пушкинская карта», посещено более 20 мероприятий.

Педагогами школы был организован и проведен муниципальный фестиваль «Сказка приходит в твой дом». 13 театральных коллективов школ города и района представили прекрасные театральные постановки.

Ученица 11 класса – Лукьянова Виктория избрана членом Детского Совета при Уполномоченный по правам ребенка в Саратовской области.

160 обучающихся 6-9 классов состоят в Юнармии и активно работают по программам Всероссийского военно-патриотического общественного объединения «Юнармия».

В преддверии Дня учителя в школе реализуется проект «Уча других, мы учимся сами!». Цель проекта-привлечение интереса и поднятие престижа профессии учителя. в 2024 году 25 учеников 9,10,11 классов провели уроки и попробовали себя в роли учителя.

с 26 февраля по 1 марта мальчики 10- классов прошли курс молодого бойца в учебно-методическом центре «Авангард». Администрация центра выразила

благодарность администрации и коллективу школы за отличную подготовку юношей к сборам.

Копенкин Матвей в составе областной сборной команды принял участие во Всероссийских соревнованиях «Гвардеец» в городе Пенза и был награжден грамотами в силовых упражнениях.

2 марта 2024 года юнармейцы, курсанты ВПК «Память» встретились с выпускником школы, участником СВО -Сподаревым Андреем Николаевичем.

Волонтеры собрали 600 кг. гуманитарного груза участникам СВО, написано более 400 писем, изготовлено более 500 блиндажных свечей.

В рамках профориентационной работы обучающиеся 9-11 классов посетили Мобильный технопарк «Кванториум».

218 обучающихся 1-4 классов участвуют в программе " Орлята России». Вместе с учителями и советником по воспитанию они успешно прошли регистрацию , провели «Орляцкий урок ", поставили цель стать активными , дружными , смелыми!

Основательно, в полном объеме освоили 7 треков «Орлята России»: " Лидер " , "Эрудит" , " Эколог " , " Мастер " , " Спортсмен " , " Доброволец " , " Хранитель исторической памяти ".

С 2006 года в школе действует волонтерский отряд «Данко». В 2020 году - верифицирован, ID организации 1214487. Аналитика организации :

Волонтеров 939

Добрых дел 344

Часов 124633,3

Направления работы волонтерского отряда «Данко»:

Здравоохранение и ЗОЖ

Ветераны и Историческая память

Дети и молодежь

Спорт и события

Старшее поколение

Экология

Культура и искусство

Образование

Деятельность волонтерского отряда базируется на сотрудничестве с ЦСОН, ЦДТ, ЦРБ, ЦЮТТ, ФОК «Дельфин», СМИ, Аткарским домом – интернатом для престарелых и инвалидов, швейной фабрикой «Элит».

Ежегодно волонтеры поздравляют на дому с различными праздничными и памятными датами граждан пожилого возраста и инвалидов, ветеранов.

Принимают активное участие в благотворительных акциях: «Письмо солдату», «Георгиевская ленточка», «Неделя добра», «Дети детям», «Теплые вещи», «Восстановим дубраву», «Позвони родителям», «Детское кресло», «Вежливый водитель» и многих других.

Волонтеры поздравляют и оказывают посильную помощь ветеранам.

Активисты постоянные участники трудовых акций «Сделаем город чище», «Цвети наш парк», «Уборка Двора радости и дружбы». По инициативе волонтерского отряда "Данко" учащиеся школы ежегодно высаживают деревья на улицах города и в городском Парке - Музее.

Большая работа в школе ведется по профилактическим мероприятиям в школе были организованы:

«Пешеходная экскурсия «Дом-Школа-Дом» для обучающихся 1-7 классов

Таблица участия в конкурсах:

Региональный чемпионат «Белая береза»	1 место	региональный	Анисимова Надежда
«Ворошиловский стрелок - 2024»	Командное 3 место Личном зачете: 2 место- 1 чел 3 место -1 чел	муниципальный	
Смотр стоя и песни -2024	2 место	муниципальный	13 курсантов ВПК «Память»
Зарница 2.0	2 место	муниципальный	ВПК «Память»
Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	2 место	региональный	Коротков Кирилл
Семинар -практикум «Масленица»	1 место 3 место	региональный	Кононова Маргарита Семья Белогуб
Фестиваль художественного чтения «Семья. Россия. Родина»	1 место	муниципальный	Воронков Арсений Попова Мария
30-я областная экологическая конференция	1 место	региональный	Артюхина Алина Базунова Дарья
Межмуниципальный сетевой проект «В гостях у юбиляра»	1 место	региональный	Лобанов Артем
Муниципальный конкурс «День дублера-2024»	1 место-4 чел	муниципальный	Наумов Марк Расщепкина Софья Завальнюк Виктория Фролова Виктория
Конкурс туристических проектов	1 место	муниципальный	Виктория Завальнюк Карина Хачатрян
Конкурс рисунков на асфальте	1 место	муниципальный	Никифорова Алина
Всероссийский конкурс «Неопалимая Купина»	1 место	региональный	Краснова Арина
Региональный этап Всероссийского конкурса «Без срока давности»	призер	региональный	Владыка Кирилл
Региональный конкурс «Вальс Победы 2024»	2 место	региональный	Стукалина О.Н. Тишунина В.Ю. Томникова С.И.
Блиц-турнир по шахматам	1 место	муниципальный	6 шахматистов
Муниципальная конференция «Наследие моего народа»	1 место 2 место	муниципальный	Вертянкина Е.С. Калинина О.С.
Муниципальный конкурс,	1.2.3 места	муниципальный	Учителя начальной

посвященный 115-летию со дня рождения Н.Н. Носова «Волшебный мир Н.Н. Носова			школы, Филологи
Конкурс «Безопасное колесо»	2 место	муниципальный	Скворцова А.Ю.
Всероссийский театральный конкурс	1 место	всероссийский	Калинина О.С.
Муниципальный театральный фестиваль	Победа в номинации «Музыкальное сердце театра»	муниципальный	Калинина О.С. Биркле Н.В.
Муниципальный театральный фестиваль	Победа в номинации «Актуализация детской классики и яркость сценического перевоплощения»	муниципальный	Калинина О.С. Биркле Н.В.
Певренство по волейболу юноши	1 место	муниципальный	Кутузова Ю.В. Кузнецова В.А.
Президентские состязания 6 классы	1 место	всероссийский	Кутузова Ю.В.
Президентские игры	2 место	всероссийский	учителя физкультуры
Муниципальные соревнования по баскетболу девушки	3 место	муниципальный	учителя физкультуры
Зональный этап Всероссийских соревнований «Вызов Первых»	2 место	региональный	Кузнецова В.А. Калинина О.С.
Всероссийские соревнования «КЭС-БАСКЕТ»	1 место	муниципальный	учителя физкультуры
Всероссийские соревнования «КЭС-БАСКЕТ»	1 место	дивизион	учителя физкультуры
Зональный этап чемпионата по баскетболу «Локобаскет-Школьная лига»	2 место -юноши 2 место-девушки	региональный	учителя физкультуры
Муниципальный конкурс «Короткие коньки-2024»	1 место-8 чел 2 место-8 чел 3 место-8 чел	муниципальный	Классные руководители и родители
«Аткарская лыжня -2024»	1 место-юноши 1 местов личном зачете – 1 чел 2 место - 2 чел 3 место – 3 чел	муниципальный	Учителя физкультуры

«Школьная лыжня -2024»	1 общекомандное место Личный зачет 1 место-2 чел 2 место -2 чел 3 место – 1 чел	муниципальный	Учителя физкультуры
«Соревнования по баскетболу среди мальчиков и девочек 2011 г.р	1 место-мальчики 3 место-девочки	муниципальный	Учителя физкультуры
«Президентские игры-2024»	2 место	муниципальный	Учителя физкультуры
«Первенство спортивной школы по волейболу»	1 место	муниципальный	Учителя физкультуры
Легкоатлетический марафон, посвященный Дню Победы	2 место	муниципальный	Учителя физкультуры

Организация работы детского оздоровительного лагеря и летней трудовой занятости подростков.

В летний период 2024 года на базе школы и филиала в с Лопуховка были открыты тематические летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей. Летним отдыхом было охвачено: базовая школа – 60 человек, филиал в с. Лопуховка – 15 человек, Продолжительность смены составляла – 14 дней.

Летней занятостью несовершеннолетних в возрасте старше 14 лет было охвачено 20 детей школы. Ребята трудились на пришкольной территории. Летняя занятость была организована в рамках Договора о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время с ГКУ Саратовской области «Центр занятости населения Саратовской области». Каждый ребенок получил за свою работу 2700 рублей.

Обеспечение комплексной безопасности объектов

Пересмотрен план обеспечения антитеррористической безопасности объектов. Разработаны и утверждены новые инструкции по действиям в случае атаки БПЛА. Проведены инструктажи с работниками учреждения и обучающимися. В сентябре 2024 года проведены тренировки по отработке алгоритмов действия в экстремальных ситуациях, в том числе по эвакуации и оповещению «при вооруженном нападении», «закладке взрывного устройства». В ходе тренировок отработано взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления и другими организациями по вопросам антитеррористической безопасности.

Обновлен паспорт безопасности каждого объекта пребывания людей.

II. Оценка системы управления организацией

Управление МОУ-СОШ №9 осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе:

Наименование органа	Функции
Директор	- осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. - обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения. - обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. - формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. - определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении. - принимает участие в разработке, утверждении и реализации программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения. - в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. - в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. - утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, расписания занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения, тарификационные списки и графики отпусков, структуру управления школой. - обеспечивает установление заработной платы работников

	Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. - принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. - создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением; принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса. - принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.
Наблюдательный совет	Рассматривает предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения; Рассматривает предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений, филиалов школы, об открытии и закрытии его представительств; Рассматривает предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации школы; Рассматривает предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления; Рассматривает предложения директора Учреждения об участии школы в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника; Рассматривает предложения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; Рассматривает предложения по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности школы и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности школы; Рассматривает предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; Рассматривает предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок; Рассматривает предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; Рассматривает предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования. Рассматривает предложения по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения

	аудиторской организации.
Управляющий совет	– утверждение плана развития Учреждения; – согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений; - согласование локальных актов Учреждения; - согласование условий и порядка выплат стимулирующего характера, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения; - согласование годового плана работы Учреждения на новый учебный год; - оказание содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; – определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения; – внесение Директору Учреждения предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране здоровья обучающихся; – представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях; – осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении; – рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора. - представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях; - заслушивание отчета Директора и отдельных работников.
Педагогический совет	- определяет направления образовательной деятельности Учреждения; - обсуждает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении; - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной и воспитательной деятельности Учреждения; - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; - рассматривает и принимает программу развития Учреждения; - организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы; - рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных услуг;

	- принимает решение о проведении промежуточной аттестации обучающихся, - определяет формы, устанавливает сроки ее проведения; - принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации; - принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи; – определяет направления инновационной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями; – принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения; – обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса; - согласовывает характеристики учителей, представляемых награждению грамотами, отраслевыми наградами.
Общее собрание работников	- обсуждение Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, рассмотрение Устава Учреждения и представление его на утверждение Учредителю; - рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения; - обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения; - рассмотрение вопросов стратегии развития Учреждения; - выдвижение кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива; - ходатайство о награждении работников Учреждения отраслевыми наградами; – избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; – поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю; – утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями; – создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся; – создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения; - внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения; - заслушивание отчёта Директора, отдельных работников.
Совет родителей	- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения; – принимает участие в решении вопросов по организации и

	совершенствованию образовательной деятельности; - координирует деятельность классных родительских комитетов; - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях; - осуществляет помощь Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время, в работе по профориентации обучающихся, в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей, в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций; - совместно с руководством Школы контролирует организацию социальной защиты, качества питания обучающихся, медицинского обслуживания; - выносит благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.; - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм; - взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся; - взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета
Совет обучающихся	– участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся; - подготовка и внесение предложений руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся; - участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения. - принятие рекомендательных решений по вопросам организации системы дополнительного образования, - принятие рекомендательных решений по вопросам организации досуговой деятельности, - содействие в разрешении конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса.

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано 6 предметных методических объединений:

- общих гуманитарных дисциплин;
- социально-экономических дисциплин;
- естественно- научных дисциплин;

- физико- математических дисциплин;
- физической культуры, ОБЖ и технологии;
- объединение педагогов начального образования.

По итогам 2023 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Статистика показателей за 2020–2024 годы

№ п/п	Параметры статистики	2020–2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022- 2023 учебный год	2023- 2024 учебный год	На конец 2024 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	578	579	569	543	526
	— начальная школа	212	208	226	226	218
	— основная школа	284	287	266	244	244
	— средняя школа	82	84	77	73	64
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:					
	— начальная школа	—	—	—	1	—
	— основная школа	3	3	—	—	—
	— средняя школа	—	—	—	—	—
3	Не получили аттестата:					—
	— об основном общем образовании	—	—	—	—	—
	— среднем общем образовании	—	—	—	—	—
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:			—	—	—
	— в основной школе	5	14	3	6	—
	— средней школе	9	7	7	14	—

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется.

Обучающихся с ОВЗ в 2024 году в Школе 2 , обучающихся с инвалидностью 4.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

Клас ссы	Всего обуч- ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведен ы условно	
				Всего				Из них н/а		двойк и			
		Кол -во	%	С отметка ми «4» и «5»	%	С отметка ми «5»	%	Кол -во	%	Кол -во	%	Кол-во	%
2	49	49	100	27	55	16	33	0	0	0	0	1	2
3	54	54	100	31	57	14	26	0	0	0	0	0	0
4	61	61	100	30	49	8	13	0	0	0	0	0	0
Ито го	164	164	100	88	54	38	23	0	0	0	0	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5» и процент учащихся, окончивших на «5», остается на прежнем уровне .

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

Клас сы	Все го обу ч-ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведен ы условно	
		Кол -во	%	С отметка ми «4» и «5»	%	С отмет ками «5»	%	Кол - во	%	К ол - во	%	Кол- во	%
5	58	58	100	26	45	8	14	0	0	0	0	0	0
6	41	39	95	13	32	8	20	0	0	2	5	0	0
7	54	52	96	13	24	5	9	0	0	2	4	1	0
8	36	33	92	9	25	3	8	0	0	3	8	0	0

9	55	49	90	17	31	3	5	0	0	6	10	0	0
Итого	244	231	95	78	32	27	11	0	0	13	5	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», понизился на 6 процентов (в 2023 был 38%), процент учащихся, окончивших на «5», немного понизился (в 2023 — 14%).

В 2024 году обучающиеся 4-8-х классов участвовали в проведении всероссийских проверочных работ. Анализ результатов показал стабильность по сравнению с результатами 2023 года: 95% учеников справились с заданиями, которые вызвали затруднения на ВПР 2023 года.

Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10, 11 классов по показателю «успеваемость» в 2024 году

Классы	Всего обучающихся	Из них успевают		Всего		Окончили год		Не успевают				Переведены условно		Сменил и форму обучения	
								Из них н/а		«2»					
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	%	Кол-во
10	32	32	100	14	44	6	19	0	0	0	0	0	0	0	0
11	32	32	100	14	44	5	16	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	64	64	100	28	44	11	17	0	0	0	0	0	0	0	0

Результаты освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 учебном году остается стабильной 100%, процент учащихся, окончивших на «5», немного понизился (в 2023 было 22%).

Анализ результатов ГИА- 24 показывает, что количество учеников 9-х и 11-х классов, которые получили аттестат с отличием, количество получивших аттестат особого образца в 9 классе увеличилось в 2 раза, что связано с контингентом обучающихся.

53% для поступления в вуз сдавали обществознание, 24% — физику, 44% — профильную математику, 13% — биологию.

Результаты сдачи ЕГЭ в 2024 году

Предмет	Сдавали всего человек	Сколько обучающихся получили 100 баллов	Сколько обучающихся получили 90–98 баллов	Средний балл
Русский язык	38	0	3	63
Математика	17	0	0	62
Физика	9	0	0	59
Биология	5	0	1	63
Химия	7	0	1	58
История	4	0	1	57
География	1	0	0	57
Обществознание	20	0	2	58

IV. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-9-х классов, по шестидневной учебной неделе — для 10–11-х классов. Занятия проводятся в одну смену.

V. Оценка востребованности выпускников

Год выпу ска	Основная школа				Средняя школа				
	Всего	Переш ли в 10-й класс Школ ы	Переш ли в 10-й класс друго й ОО	Поступ или в профес сиональ ную ОО	Всего	Поступ или в ВУЗ	Поступили в профессиона льную ОО	Устрои лись на рабо ту	Пошли на срочну ю службу по призыву
2022	61	35	0	23	41	23	15	2	1
2023	55	32	0	23	36	31	5	0	0
2024	53	31	2	19	38	36	2	0	0

В 2024 году увеличилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в профессиональных образовательных организациях региона. Количество выпускников, поступающих в ВУЗ, также растет.

VI. Оценка качества кадрового обеспечения

На период самообследования в Школе работают 32 педагога, из них 3 человека имеют среднее специальное образование. В 2024 году аттестацию прошли 4 человека — на первую и высшую квалификационную категорию.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда — 15262 единицы;
- книгообеспеченность — 100 процентов;
- обращаемость — 9610 единиц в год;
- объем учебного фонда — 12195 единиц.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	12195	7483
2	Педагогическая	231	112
3	Художественная	2453	1836
4	Справочная	92	51
5	Языковедение, литературоведение	87	62
6	Естественно-научная	103	27
7	Техническая	27	11
8	Общественно-политическая	74	28

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы — 338 дисков; сетевые образовательные ресурсы — 60. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) — 300.

Средний уровень посещаемости библиотеки — 20 человек в день.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

VIII. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 23 учебных кабинета, 21 из них оснащен современной мультимедийной техникой, в том числе:

- лаборатория по физике;
- лаборатория по химии;
- лаборатория по биологии;
- компьютерный класс;

Школа стала участником федеральной программы «Цифровая образовательная среда» в рамках национального проекта «Образование» и получила оборудование для двух кабинетов цифровой образовательной среды (ЦОС).

На втором этаже здания оборудован актовый зал и спортивный зал. На первом этаже оборудованы столовая, пищеблок.

В результате самообследования сравнили оснащения Школы с Перечнем средств обучения и воспитания, утвержденным приказом Минпросвещения от 23.08.2021 № 590. По итогам сравнения можно прийти к выводу, что Школе необходимо закупить и установить следующее оборудование, инвентарь:

- в рекреациях: стол модульный регулируемый по высоте, стул ученический регулируемый по высоте, интерактивную стойку со встроенным планшетом, ЖК-панель с медиаплеером;
- в спортзале: скакалки, мяч набивной (медбол), степ-платформы, снаряды для функционального тренинга, дуги для подлезания, коврики гимнастические, палки гимнастические утяжеленные (бодибары), стойку для бодибаров;
- в кабинете химии: флипчарт с магнитно-маркерной доской, весы электронные с USB-переходником, центрифугу демонстрационную, прибор для иллюстрации зависимости скорости химических реакций от условий окружающей среды, набор для электролиза демонстрационный, прибор для опытов по химии с электрическим током (лабораторный), прибор для окисления спирта над медным катализатором.

IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Школе утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования. По итогам оценки качества образования в 2024 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

По результатам анкетирования 2024 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе, — 61 процент, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, — 68 процентов.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2024 года.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Образовательная деятельность	человек	
Общая численность учащихся	человек	526 человек
Численность учащихся по образовательной программе	человек	218 человек

начального общего образования		
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	244 человека
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек (процент)	64 человека
Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на “4”и “5”по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	балл	270/57%
Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3,7
Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3,4
Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	63
Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	62
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	6 человек/ 11%
Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	14 человек/ 37%

Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек (процент)	317 человек/ 60%
Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:		166 человек/ 32%
Регионального уровня		32 человека/ 6%
Федерального уровня		0
Международного уровня	человек (процент)	0
Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек (процент)	0
Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек (процент)	67 человека/ 13%
Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек (процент)	526 человек/ 100%
Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек	0
Общая численность педагогических работников, в том числе:		34
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников		31 человек/ 91%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников		31 человек/ 91%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек (процент)	3 человека / 9%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников		3 человека / 9%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:		31 человек/ 91%
Высшая		15 человек / 44%

Первая	человек (процент)	16 человек/ 47%
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
До 5 лет		3 человека/ 9%
Свыше 30 лет	человек (процент)	11 человек/ 31%
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет		4 человека/ 11%
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет		5 человек/ 14%
Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек (процент)	37 человек/ 100%
Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек (процент)	37 человек/ 100%
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,12 единиц
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	65 единиц
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	<u>нет</u>
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	да
— рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		да
— медиатеки		да
— средств сканирования и распознавания текста		да
— выхода в интернет с библиотечных компьютеров		да
— системы контроля распечатки материалов		<u>нет</u>

Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	526 человек/ 100%
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	2522 кв.м./579 уч= 4 кв.м.

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

ОТЧЕТ
О результатах самообследования филиала
муниципального общеобразовательного учреждения-средней
общеобразовательной школы № 9 города Аткарска Саратовской области в
пос. Лопуховка «Школа имени Героя Советского Союза Платицына
Владимира Васильевича» за 2024 уч. год

Структура отчета о самообследовании:

I. Аналитическая часть

- 1.1. Общие сведения об организации
- 1.2. Система управления организации
- 1.3. Образовательная деятельность
- 1.4. Содержание и качество подготовки обучающихся
- 1.5. Востребованность выпускников
- 1.6. Внутренняя система оценки качества образования
- 1.7. Кадровое обеспечение;
- 1.8. Учебно - методическое и библиотечно – информационное обеспечение
- 1.9. Материально- техническая база

I. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности:

- 2.1. Показатели деятельности
- 2.2. Выводы

I. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об организации

Филиал муниципального общеобразовательного учреждения–средней общеобразовательной школы № 9 г. Аткарска Саратовской области в пос. Лопуховка «Школа имени Героя Советского Союза Платицына Владимира Васильевича»

Руководитель филиала: Шабалдина Светлана Александровна

Адрес организации: 412420, Саратовская область, Аткарский район, пос. Лопуховка, ул. Комсомольская, д.50

Телефон: 89271364485

Адрес электронной почты: sclopuchovka@yandex.ru

Учредитель: Аткарский муниципальный район Саратовской области

Функции учредителя осуществляет Администрация Аткарского муниципального района Саратовской области

Лицензия от (серия 64Л01 № 0001666 регистрационный номер № 1994 от 30 апреля 2015 года, срок действия – бессрочно).выписка от 07.06.2022г. регистрационный номер ЛО035- 01279-64/00198344

Свидетельство о государственной аккредитации (серия 64 АО1 № 0001162, регистрационный № 1850 от 16.августа 2022 года «О государственной аккредитации образовательных учреждений»).

1.2. Система управления организацией

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления

Органы управления, действующие в филиале пос. Лопуховка

Наименование органа. Функции

Руководитель контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы

организации, осуществляет общее руководство школой.

Педагогический совет осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью школы,

рассматривает вопросы:

- развития образовательных услуг;
- регламента образовательных отношений;
- разработки и принятия образовательных программ;
- выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;
- материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- координации деятельности педагогических организаций и методических

Объединений

- аттестации, повышения квалификации педагогических работников

Общее собрание реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:

- участвовать в разработке и принятии Коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность

образовательной

организации и связаны с правами и обязанностями работников;

- разрешать конфликтные ситуации и между работниками и администрацией образовательной организации;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют:

Совет родителей

Старшая вожатая по воспитательной работе

Совет профилактики

Школьные методические объединения

Методическое объединение классных руководителей

Для осуществления учебно-методической работы создано 4 предметных методических объединения:

- ☐ объединение педагогов начальной школы;
- ☐ общих гуманитарных дисциплин;
- ☐ естественно-математических дисциплин;
- ☐ объединение классных руководителей;

Основные задачи научно-методической работы в 2024 уч.г.

-Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

-Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

-Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

-Развитие системы работы с одаренными детьми.

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

Методическая работа в 2023 уч. году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

В планировании методической работы школы и методических объединений старались отобрать тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- педсовет, методсовет;
- доклады, выступления;
- мастер - классы;
- семинары;
- обсуждение проблем;
- самообразование, самоотчеты;
- наставничество;
- методические консультации;
- совещания при директоре.

Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:

-спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;

-анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающий качество результативности обученности учащихся;

-выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Научно – методическая работа школы строилась на основе плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы.

Работа методических объединений

Цель анализа: выявление результативности выполнения целей и задач, возложенных на методические объединения (МО).

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы, в 2024 учебном году была поставлена **задача** совершенствования педагогического мастерства учителей, их компетентности и широты знаний в области преподаваемых дисциплин, повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий, создание в школе благоприятных условий для умственного и физического развития каждого ученика. Над этой задачей работали методические объединения учителей:

-МО учителей начальных классов – руководитель Иванова О.В;

-МО учителей естественно-математического цикла – руководитель Кирпичева О.В.;

-МО классных руководителей–руководитель - педагог-организатор Оськина Н.Г.;

-МО учителей гуманитарного цикла – руководитель Дьяченко М.Г.

В школе работает педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом для решения проблем организации и повышения качества учебно-воспитательного процесса.

Уровень образования педагогов

Образование	Высшее	средне-специальное педагогическое	Среднее
Администрация	1		-
Педагоги	9	5	

Уровень квалификации педагогов

Кв.категории	СЗД	I категория
педагоги	4	11

Деятельность **учителей начальных классов** была соотнесена с проблемой школы.

Цель работы МО: «Создание условий, способствующих достижению нового качества начального образования через эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов; на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин, и на этой основе – на улучшение образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО».

Поставленные задачи на учебный год:

1.Совершенствование урока, как основного звена учебно-воспитательного процесса на основе внедрения современных педагогических и здоровьесберегающих технологий, форм методов обучения для создания трудовой и социальной адаптации каждого ученика;

2.Использование разноуровневого подхода в обучении с учетом индивидуальных особенностей обучающихся воспитанников, для обеспечения усвоения знаний, умений и навыков;

3.Создание обстановки коллективного творческого поиска;

4.Пополнение методического кабинета материалами практического плана.

5.Непрерывное совершенствование уровня профессионального мастерства, компетентности учителей начальных классов.

Определенный круг задач решался через изучение нормативных документов, проведение заседаний, проведение и посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий, участие в методической работе школы.

Для решения поставленной цели и задач на заседаниях методического объединения рассматривались различные теоретические и практические вопросы.

В течение 2024 уч. года коллектив учителей начальных классов эффективно повышал свой образовательный уровень через **самообразование**: обогащали свой творческий потенциал через обмен опытом и практические находки. Все педагоги систематизировали материал по самообразованию и выступили на методическом объединении начальных классов.

Все учителя начальной школы дополнили за учебный год свои **учебно-методические копилки**.

По итогам года работу методического объединения учителей начальных классов в 2024 учебном году можно считать удовлетворительной.

Деятельность **МО учителей гуманитарного цикла** была направлена на формирование и развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса школы в условиях реализации ФГОС основного общего образования (ООО) с **целью** создания условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения.

С целью осуществления миссии школы по формированию и развитию творческого потенциала субъектов образовательного процесса МО учителей работало над следующими **проблемами**:

- развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса школы в условиях введения ФГОС основного общего образования (ООО) ;

- портфолио учителя
- отражение достижений учащихся;
- осуществление межпредметных связей;

Для реализации поставленных проблем решались следующие **задачи**:

- продолжали внедрять в практику современные технологии, направленные на социально-личностное становление учащихся;

- вели коррекционно-развивающую работу по развитию социальной компетентности учащихся, необходимой для успешной социализации и самореализации;

- повышали психологическую компетентность педагогов по вопросам, связанным с обучением и развитием учащихся с интеллектуальной недостаточностью.

Цель работы МО: повышение уровня научно-теоретической, методической и психолого-педагогической подготовки педагогов, совершенствование условий для повышения профессиональной компетентности, развития их творческого потенциала и как следствие повышение качества образования.

Педагоги МО учителей гуманитарного цикла получают возможность на практике в ходе каждодневной работы закреплять и обогащать свои теоретические знания.

МО активно работали над решением темы школы **через**:

- заседания МО, на которых рассматривали новинки педагогической литературы, выступали с докладами;
- взаимопосещение уроков;
- открытые мероприятия и уроки;
- использование информационных технологий на уроках и во внеурочное время.

По итогам года работу методического объединения учителей гуманитарного цикла в 2024 учебном году можно считать удовлетворительной.

Деятельность **МО учителей естественно-математического цикла** была направлена на формирование и развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса школы в условиях реализации ФГОС основного общего образования.

С целью осуществления формирования и развития творческого потенциала субъектов образовательного процесса МО учителей работало над следующими **проблемами**:

- портфолио учителя
- отражение достижений учащихся;
- осуществление межпредметных связей;

Для реализации поставленных проблем решались следующие **задачи**:

- продолжали внедрять в практику современные технологии, направленные на социально-личностное становление учащихся;

- вели коррекционно-развивающую работу по развитию социальной компетентности учащихся, необходимой для успешной социализации и самореализации.

Цель работы МО: повышение уровня научно-теоретической, методической и психолого-педагогической подготовки педагогов, совершенствование условий для повышения профессиональной компетентности, развития их творческого потенциала и как следствие повышение качества образования.

Педагоги МО учителей естественно-математического цикла получают возможность на практике в ходе каждодневной работы закреплять и обогащать свои теоретические знания в области новейших достижений педагогической науки и практики, освоения и внедрения новейших педагогических и информационных технологий, новых программ, деятельности своих коллег.

МО активно работали над решением темы школы **через:**

- заседания МО, на которых рассматривали новинки педагогической литературы, выступали с докладами;
- взаимопосещение уроков;
- открытые мероприятия и уроки;
- использование информационных технологий на уроках и во внеурочное время

По итогам года работу методического объединения учителей естественно-математического цикла в 2024 учебном году можно считать удовлетворительной.

Деятельность МО **классных руководителей** была соотнесена с проблемой школы.

МО классных руководителей работало над темой – «Роль самооценки и самореализации учащихся в воспитательном процессе в рамках ФГОС ООО».

В планировании методической работы МО классных руководителей старалось отобрать тот комплекс мероприятий, который бы позволил, исходя из особенностей школы, наиболее эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед ним.

С целью реализации задач, поставленных в плане методической работы, регулярно, один раз в четверть, проводились заседания методического объединения классных руководителей.

На заседаниях МО обсуждались следующие **вопросы:**

- знакомство с нормативными документами «Федеральные государственные образовательные стандарты»
- обзор нормативных документов по организации воспитательного процесса в школе (основные положения Должностной инструкции классного руководителя, основное содержание Методических рекомендаций Министерства образования России по организации деятельности классного руководителя в образовательном учреждении, Письмо Министерства образования России «О повышении воспитательного потенциала образовательного процесса в ОУ»);
- корректировка и утверждение плана работы МО;
- корректировка и утверждение на год календарно-тематического планирования по воспитательной работе;
- использование современных образовательных технологий в практике обучения;
- методы педагогического воздействия на развитие познавательных мотивов учащихся; - анализ работы МО:

- итоги использования современных образовательных технологий учителями школы;
- определение уровня сформированности профессиональных знаний учащихся;
- определение уровня обученности;
- сравнительный анализ деятельности педагогов по разным направлениям.

Работа с вновь прибывшими специалистами

Цель: выявление результативности индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя, его уровня профессиональной компетентности.

В школе существует система наставничества, в которую вовлечены учителя, имеющие соответствующий опыт работы и достигшие определенных результатов в обучении и воспитании школьников.

Выводы: система наставничества является наиболее эффективной формой работы с вновь прибывшими педагогами.

Рекомендации: необходимо развивать систему наставничества в работе с вновь прибывшими учителями.

Анализ всей методической работы в целом позволяет сделать **вывод:** план методической работы школы выполнен.

Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

- возросла активность учителей в желании поделиться педагогическими и методическими находками;
- каждый учитель прорабатывает для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий;
- учителя совершенствуют навык самоанализа урока, практически все овладели этим навыком;
- пополняются методические копилки учителей;
- методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы объединены в предметные МО, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива;

Вместе с тем отмечены **недостатки** в методической работе:

-Не найдена такая форма организации, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми учащимися на самом уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию. А это связано с подготовкой учебного материала и выбором соответствующих методов обучения в рамках перехода на ФГОС ООО.

-На уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности.

-Недостаток связан с необходимостью комплексного применения различных средств обучения, в том числе и технических, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения, а также применение приобретенных знаний, умений и навыков.

-Все еще малоэффективной остается работа педагогического коллектива по формированию мотивов учения, возбуждения познавательного интереса учащихся по теме, повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития.

-Уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся невысокий.

-Слабо налажена система взаимопосещений внутри МО.

Исходя из вышеизложенного основными **задачами** методической работы на новый учебный год являются:

-в новом учебном году педагогическому коллективу необходимо вплотную заняться научной организацией труда, что еще не вошло в практику нашей школы должным образом;

-в процессе преподавания шире использовать возможности интерактивных, коллективных, творческих, технических способов обучения;

-организовать целенаправленную работу с учащимися над развитием творческих способностей не только во внеурочное время, но и в учебное;

-отслеживать работу по накоплению и обобщению педагогического опыта;

-в работе МО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов.

-спланировать цикл открытых уроков по МО с учетом реальных возможностей по особо западающим вопросам и более тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков;

-продолжить работу по новым технологиям в обучении: проектная деятельность, использование информационно-компьютерных технологий в обучении и подготовке проектов

По итогам 2024 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

1. 3. Образовательная деятельность

Образовательная деятельность филиала пос. Лопуховка организуется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

- Санитарные Правила 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

Начало учебного года – 1 сентября, окончание – 26 мая.

1-4 классы 2024-2025 учебном году работают в следующем режиме:

- обучаются по 5-дневной рабочей неделе;
- в 1-м классе предусмотрено использование "ступенчатого"

режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый,

урока по 40 минут каждый);
ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4

- продолжительность урока во 2-4 классах – 45 минут;
- занятия внеурочной деятельности проводятся во второй половине

дня

- в 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- промежуточная аттестация обучающихся – по полугодиям, итоговая (годовая) аттестация – примерные сроки с 22 апреля по 10 мая 2024 года;

- Обязательная недельная нагрузка учащихся соответствует нормам, определенным СанПиН 2.4.2. 2821-10, и составляет по классам:

- 1-е классы – 21 час;
- 2-е классы – 23 часа;
- 3-е классы – 23 часа;
- 4-е классы – 23 часа

Продолжительность учебного года: 1-е классы – 33 недели, 4 класс -34 недели ,
2,3,5–8,10-е классы – 35 недель,

9 класс – по окончании ГИА.

11 класс – по окончании ЕГЭ

Продолжительность уроков

1 класс – 1 четверть: 3 урока по 35 минут

2 четверть - 4 урока по 35 минут;

3,4 четверти - 4 урока по 40 минут

Динамическая пауза после 2 урока – 40 минут

2-9 класс – 45 минут

10-11 класс – 45 минут

Образовательная деятельность в Школе осуществляется

1,-4 кл -по пятидневной учебной неделе;

5-11 кл- по шестидневной учебной неделе.

Занятия проводятся в одну смену для всех.

Таблица 4. Режим образовательной деятельности

Классы	Количество смен	Продолжительность урока (минут)	Количество учебных дней в неделю	Количество учебных недель в году
1	1	Ступенчатый режим:	5	33

		•35 минут (сентябрь–декабрь); •40 минут (январь–май)		
2-4	1	45	5	34
5-11	1	45	6	34

Начало учебных занятий – 8 ч 30 мин.

1.4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Проведен анализ успеваемости и качества знаний по итогам 2023/24 учебного года. Статистические данные свидетельствуют об успешном освоении обучающимися основных образовательных программ.

Таблица 5. Статистика показателей за 2024 год

№ п/п	Параметры статистики	2024 год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года (для 2023/24), в том числе:	90
– начальная школа	28	28
– основная школа	49	49
- средняя школа	13	13
2	Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение:	–
– начальная школа	–	-
– основная школа	–	-
3 Не получили аттестата:	–	-
– об основном общем образовании	–	-
- о среднем общем образовании	-	-
4 Получили аттестат	Окончили Школу с аттестатом особого образца:	
– в основной школе	3	9
- в средней школе	-	6

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Таблица 6. Результаты освоения учащимися программы начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

Классы	Всего учащихся	Из них успевают	Окончили год	Не успевают	Переведены условно
Всего - 4	Из них н/а -0	28	28	0	0
Количество	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%
1кл- 8					
2кл- 5		3	60	0	0

3кл- 9		5	55,6	1	11,1
4кл- 6		2	33,3	0	0
28		10	49,6	1	3,7

Таблица 7. Результаты освоения учащимися программы основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

Классы	Всего учащихся	Из них успевают	Окончили год	Не успевают	Переведены условно
Всего - 5	Из них н/а-0	46		3	3
Количество		С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	
5кл-8		3	37,7	1	12,5
6кл-11		4	36,4	0	0
7кл -10		5	50	0	0

8кл -11		5	45,5	2	18,2
9кл -9		6	66,7	0	0
Итого		23	47,3	3	15,4

Таблица 7. Результаты освоения учащимися программы среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

Классы	всего учащихся	Из них успевают	Окончили год	Не успевают	Переведены условно
Всего - 2	из них н/а-0	13		0	0
Количество		С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	
10кл-7		3	43	0	0
11 кл - 6		4	66,7	0	0
Итого		7	54,9	0	0

Данные по инвалидам и ОВЗ на 01.09.2023

/п	ФИ	К ласс	Заключе ние ПМПК	Стат ус инвалида	ВЗ
.	Решетняк Семен	6	+	+	
.	Григорьева Анжелика	9	+	+	
.	Егоров Артём Вячеславович	4	+	—	
.	Максимов Алексей Алексеевич	9	+	—	

Результаты ГИА-2024

В 2024 году ГИА прошла в обычном формате в соответствии с порядками ГИА-9. Девятиклассники сдавали ОГЭ по русскому языку и математике, а также по двум предметам на выбор

Таблица 8. Общая численность выпускников 2024 учебного года

9 класс	
Общее количество выпускников	
Количество обучающихся на семейном образовании	
Количество обучающихся с ОВЗ	
Количество обучающихся, получивших «зачет» за итоговое собеседование/сочинение	
Количество обучающихся, не допущенных к ГИА	
Количество обучающихся, проходивших процедуру ГИА	
Количество обучающихся, сдававших ГИА в форме промежуточной аттестации	
Количество обучающихся, получивших аттестат	

Таблица 9. Результаты ОГЭ по обязательным предметам 2024

Учебный год	Математика		Русский язык	
Успеваемость	во	Средний балл	во	Средний балл
100%	57,1%	3,6	57,1 %	3,7

Таблица 10. Результаты ОГЭ в 9 классе

Предмет	Количество обучающихся	Качество	Средний балл	Успеваемость
Обществознание	6	50%	3,5	100
География	3	33%	3,3	100
Химия	1	0%	3	100
Английский язык	1	100%	4	100
Физика	1	100%	4	100

Все девятиклассники Школы успешно закончили 2023/24 учебный год и получили аттестаты об основном общем образовании.

Таблица 12. Итоговые результаты выпускников на уровне основного общего образования за три последних года

Критерии	2021/22	2022/23	2023/24
Количество выпускников 9 класса всего	12	11+1 (класс коррекции)	7+1 (класс коррекции)+1 на дому
Количество выпускников 9- класса, успевающих по итогам учебного года на «5»	0	0	0
Количество выпускников 9- класса, успевающих по итогам учебного года на «4» и «5»	4	3	6
Количество выпускников 9- класса, допущенных к государственной (итоговой) аттестации	12	11	7
Количество выпускников 9- класса, не допущенных к государственной (итоговой) аттестации	0	0	0

Таблица 11. Количество медалистов за последние пять лет

Медаль «За особые успехи в учении»			
год	2021	2022	2023
0			

Таблица 12. Получили медаль «За особые успехи в учении» в 2023–2024 учебном году

п/п	Ф. И. О. выпускника	класс	Классный руководитель
	-	-	-

Выводы о результатах ГИА-9

Обучающиеся 9 класса показали стопроцентную успеваемость по результатам ГИА по всем предметам.

Результаты ВПР

Весна 2024 Всероссийские проверочные работы были проведены в соответствии с графиком.

Подготовка к ВПР-24 проводилась на удовлетворительном уровне. Учителя-предметники и администрация школы по результатам ВПР выявляют учащихся, которые показали низкие результаты. С этой категорией школьников спланирована

индивидуальная работа, разработана система упражнений по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

В школе **усилен контроль со стороны администрации** за работой педагогов, осуществляющих подготовку к ВПР; организовано взаимопосещение уроков, консультаций, особое внимание уделяется заданиям по темам, в которых допущено большое количество ошибок.

1. Проанализировать результаты ВПР и провести поэлементный анализ уровня достижения планируемых результатов обучения, установить дефициты в овладении базовыми знаниями и умениями как для каждого учащегося, так и для класса в целом;

2. Проектировать и проводить уроки в логике системно-деятельностного подхода;

- рассмотреть и провести детальный анализ результатов ВПР на заседании предметных МО;

- учителям использовать результаты анализа для совершенствования методики преподавания учебных предметов.

- составить общий план мероприятий по подготовке к ВПР на 2023-2024(весна) учебный год.

- на уроках включать упражнения из примерных проверочных работ, тренировать учащихся в выполнении подобных заданий.

- на уроках необходимо развивать умения читать и анализировать рисунки, схемы, графики; чаще давать задания проблемного и практического характера.

- проводить работу по консультированию родителей обучающихся.

- на школьном сайте, на родительских собраниях своевременно освещать вопросы по подготовке к ВПР.

Активность и результативность участия в олимпиадах

В 2024 году проанализированы результаты участия обучающихся Школы в олимпиадах и конкурсах всероссийского, регионального, муниципального и школьного уровней.

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников был проведен в соответствии с графиком, в период с 18 сентября по 26 октября 2023 года для обучающихся 4-11-х классов филиала в пос. Лопуховка.

В данном мероприятии были задействованы учащиеся 4-11 классов, изъявившие свое желание участвовать в данном этапе олимпиады, педагогический коллектив.

Для проведения мероприятия проведена подготовка: составлены списки учащихся, принимающих участие в олимпиаде; собраны заявления родителей обучающихся об ознакомлении с Порядком проведения Всероссийской олимпиады; определены члены жюри и председатели; передана информация организатору этапа олимпиады.

Задания предоставлялись муниципальными предметными комиссиями.

Проверка олимпиадных заданий, определение победителей и призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады по общеобразовательным предметам осуществлялись жюри. В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие 43 учащихся 4–11-х классов – 51,2 % от общего количества учащихся 4–11-х классов.

Сравнительный анализ количества участников школьного этапа

Всероссийской олимпиады школьников по годам

Таблица 1.

Учебный год					
2021-2022		2022-2023		2023-2024	
Количество	Доля от количества	Количество	Доля от количества	Количество	Доля от количества

участников*	обучающихся, %	участников *	обучающихся, %	участников *	обучающихся, %
82	78,8	85	87	87	96,7

**обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады учитывается один раз*

Всем желающим в соответствии с Порядком проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников было предоставлено право принять участие в олимпиадах.

Количество участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету

Таблица 2.

	Предмет								
		4	6	7	8	9	10	11	Всего
1	Русский язык	4	2	2	7	3	0	0	8
2	География	0	0	2	1	2	3	0	8
3	Литература	0	0	1	0	0	3	0	4
4	Обществознание	0	0	1	4	5	3	1	13
5	Математика	3	0	2	3	2	1	1	12
6	Английский язык	0	0	1	1	0	1	0	3
7	Биология	0	0	0	2	4	1	0	7
8	История	0	0	3	3	1	3	0	10
9	Физическая культура	0	2	0	4	0	0	0	6
10	Технология	0	0	5	0	0	0	0	5
11	ОБЖ	0	0	3	0	0	0	0	3
12	Физика	0	0	4	0	0	1	0	5
13	Химия	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Астрономия	0	0	0	0	1	0	0	0
15	Экология	0	0	2	2	0	3	0	4

Вывод: Самые большие команды, принявшие участие в олимпиаде наблюдаются по следующим предметам – русский язык, обществознание, математика, история

Сравнительный анализ количества участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по годам

Таблица 3.

п/п	Наименование предмета	Количество участников		
		2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
1.	Русский язык	12	12	18
2.	Литература	5	9	4
3.	Математика	14	17	12
4.	История	8	2	10

5.	Обществознание	12	11	13
6.	Биология	7	8	7
7.	Химия	0	2	0
8.	Физика	0	2	5
9.	География	4	1	8
10.	ОБЖ	5	4	3
11.	Физическая культура	5	4	6
12.	Информатика	0	0	5
13.	Право	0	0	0
14.	Экономика	0	0	0
15.	Технология	4	3	5
16.	Английский язык	4	8	3
17.	Экология	2	2	4
ВСЕГО участников:		82	85	103

Вывод: Количество участников в олимпиаде по учебным предметам в 2024 г увеличилось, а теперь к выбору олимпиад подходят целенаправленно.

**Количество победителей и призёров школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году**

Таблица № 4.

п/п	Наименование предмета	Количество участников	Количество призеров	Количество победителей	Доля победителей и призеров олимпиады от количества участников, %
1.	Русский язык	18	0	0	0
2.	Литература	3	1	0	33,3
3.	Математика	12	0	0	0
4.	История	10	1	0	10
5.	Обществознание	13	5	0	38,5
6.	Биология	7	0	0	0
7.	Химия	-	-	-	-
8.	Физика	5	1	0	20
9.	География	8	0	0	0
10.	ОБЖ	3	0	0	0

11.	Физическая культура	6	0	0	0
12.	Искусство (МХК)	-	-	-	-
13.	Право	-	-	-	-
14.	Экономика	-	-	-	-
15.	Технология	5	5	0	100
16.	Английский язык	3	0	0	0
17.	Экология	4	1	0	25
ВСЕГО:		103	14	0	37,8%

Вывод:

Таблица № 4 показывает, что количество победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году составляет 37,8 % от общего количества участников в олимпиаде.

Количество победителей и призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

Таблица № 5.

п/п	Наименование предмета	Количество победителей и призеров			Динамика
		2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	
1.	Русский язык	6	0	0	
2.	Литература	2	0	1	
3.	Математика	5	0	0	
4.	История	4	1	1	↑
5.	Обществознание	5	5	5	
6.	Биология	4	1	0	
7.	Химия	0	0	0	
8.	Физика	0	1	1	
9.	География	2	1	0	
10.	ОБЖ	3	0	0	
11.	Физическая культура	3	2	0	
12.	Искусство (МХК)	0	0	0	
13.	Право	0	0	0	
14.	Экономика	0	0	0	
15.	Технология	2	2	5	
16.	Английский язык	2	1	0	

17.	Экология	2	0	1	
ВСЕГО:		40	14	14	=

Вывод: Данные таблицы свидетельствуют, что в текущем учебном году по сравнению с прошедшим учебным годом количество победителей и призёров уменьшилось на 26 человека.

1.5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Таблица 13. Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа			Средняя школа				
	Перешли в 10-й класс Школы	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в Профессиональную ОО	Всего	Поступили в ВУЗ	Поступил и в профессиональную ОО	Устроились на работу	
2022	7	0	4	4	1	3	0	
2023	7	0	4	6	1	4	0	
2024	7	0	4	6	5	1	0	

1.6. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Деятельность по оценке качества образования в филиале МОУ - СОШ № 9 г. Аткарска в пос. Лопуховка в 2024 году организовывалась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и в соответствии с Планами ВСОКО на 2023/24 учебный год.

Внутренняя система оценки качества образования Школы ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение планируемых результатов;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в филиале в пос. Лопуховка являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований

муниципального, регионального и федерального уровней;

- оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;

- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Объектами процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся являются:

- личностные результаты;
- метапредметные результаты;
- предметные результаты;
- участие и результативность в школьных, областных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

Основными процедурами оценки образовательных достижений обучающихся являются: стартовая и входная диагностики, текущая и тематическая оценка, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточная и итоговая аттестацию обучающихся. Содержание процедуры оценки качества условий образовательной деятельности включает в себя:

- исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий;
- программно-информационное обеспечение, наличие школьного сайта, регулярное пополнение и эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- диагностику уровня тревожности обучающихся 1- класса в период адаптации;
- оценку количества обучающихся на всех уровнях образования и сохранения контингента обучающихся;
- оценку кадровых условий реализации образовательной программы (аттестация педагогов, готовность к повышению педагогического мастерства, знание и использование современных методик и технологий, подготовка и участие в качестве экспертов ОГЭ, аттестационных комиссий, жюри, участие в профессиональных конкурсах);

Основными методами оценки качества условий образовательной деятельности являются экспертиза, мониторинг, анализ и анкетирование.

Исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий

- **Внеурочная деятельность**

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности. Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки.

С 1 сентября 2023 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов. На основе примерной программы курса «Разговоры о важном», одобренной решением ФУМО (протокол от 15.09.2022 № 6/22), были разработаны рабочие программы внеурочных занятий «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым

уроком еженедельно. Первое занятие состоялось 4 сентября 2023 года. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

В первом полугодии 2023/24 учебного года проведено 16 занятий в каждом классе. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» в 1 -11 классах:

- фактически проведены в соответствии с расписанием;
- темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;
- формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

Воспитательная работа

Воспитательная работа 2024 году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующую ООП.

Воспитательная работа по рабочим программам воспитания осуществляется по следующим модулям:

– «Классное руководство», «Урочная деятельность» («Взаимодействие с родителями» «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация» «Ключевые общешкольные дела».

Воспитательные события в Школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы ООП. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны:

- коллективные школьные дела;
- акции;
- праздники, выставки;
- групповые консультации.

- В 2024 году Школа провела работу по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ), формированию здорового образа жизни и воспитанию законопослушного поведения обучающихся. Мероприятия проводились с участием обучающихся и их родителей.

- Проведены обучающие семинары для учителей педагогом-психологом по вопросам здорового образа жизни, по вопросам диагностики неадекватного состояния учащихся. Проводилась систематическая работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ.

- Были организованы:
- выступление агитбригад, участие в фестивале «Мы выбираем жизнь!»;
- участие в конкурсе социальных плакатов «Я против ПАВ»;
- участие в областном конкурсе антинаркотической социальной рекламы;
- проведение классных часов и бесед на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий;
- книжная выставка «Я выбираю жизнь» в школьной библиотеке;
- лекции с участием сотрудников МВД.
- **Дополнительное образование**
- Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- социально-гуманитарная;
- техническая;

- художественная;
- физкультурно-спортивная.
- Выбор профилей осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, техническая направленность – 31 уч-ся, художественная – 11 уч-ся, физкультурно-спортивная – 17 уч-ся, социально-гуманитарная – 26 уч-ся.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся филиала в пос. Лопуховка организуется в рамках реализации рабочей программы воспитания.

Деятельность носит системный характер и направлена на формирование:

- гражданского правосознания;
- патриотизма и духовно-нравственных ценностей;
- сохранения человечества и окружающего мира;
- активной гражданской позиции через участие в школьном самоуправлении.

В 2024 году в Школе проведено 24 общешкольных мероприятия, 10 единых классных часов, 7 акций гражданско-патриотической направленности.

Анализ планов воспитательной работы 1-11-х классах показал следующие результаты:

- планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, которые направлены на всестороннее развитие личности обучающегося и расширение его кругозора;

Посещенные классные мероприятия гражданско-патриотической направленности показывают, что в основном классные руководители проводят классные мероприятия на достаточно высоком уровне.

Классные руководители осуществляют гражданско-патриотическое воспитание обучающихся Школы через разнообразные виды деятельности в очном формате и онлайн: виртуальные экскурсии; кружковую и досуговую деятельность.

В 2024 году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение истории герба, флага и гимна РФ «День Конституции», «День флага»; изучение правил применения государственных символов;

формирование ответственного отношения к государственным символам(вынос знамени в начале учебной недели, занос знамени в конце учебной недели) в том числе знакомство с мерами ответственности за нарушение использования или порчу государственных символов и т. п.

В рамках работы по формированию представлений о государственной символике были запланированы и реализованы следующие мероприятия:

- в рамках модуля «Урочная деятельность» (по ФГОС-2021)/«Школьный урок» тематические разделы или компоненты по изучению государственных символов включены в предметные области, учебные предметы, курсы, модули: русский язык, литература, родной язык, литературное чтение на родном языке, окружающий мир, искусство. Внесены корректировки в рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей;
- в рамках модуля «Ключевые общешкольные дела» организованы еженедельные линейки по понедельникам перед уроками с выносом флага РФ и исполнением гимна РФ;

Эффективность воспитательной работы Школы в 2024 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы Школы в 2024 г.

Деятельность педагогического коллектива по гражданско-патриотическому

воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

Общие выводы об итогах воспитательной работы и задачи на следующий учебный год

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2024 учебном году можно считать решенными, цели - достигнутыми. На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

Организовывать работу по интеграции урочной и внеурочной деятельности.

1. Развивать систему работы с родителями и общественностью.
2. Активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях разного уровня.
3. Создать систему мониторинга качества образовательной деятельности в целом и результатов воспитательной деятельности в частности.
4. Уделить больше внимания систематизации работы по духовно-нравственному направлению, по направлению «Профилактика правонарушений», «Здоровье».
5. Усилить работу по экологическому воспитанию детей.
6. Систематизировать работу физкультурно-оздоровительного направления через реализацию программы «В здоровом теле - здоровый дух».
7. Активизация школьного самоуправления.

1.7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

Муниципальное задание за 2024 финансовый год выполнено учреждением на 100%.

Учебно-воспитательная работа осуществлялась коллективом учителей в количестве 15 человек.

Из них: женщин – 15 чел.

Образование:

- Высшее педагогическое – 9 чел.;
- Высшее педагогическое профильное – 8 чел.
- Среднее специальное (педагогическое) – 6 чел.

Уровень квалификации:

Соответствие занимаемой должности -6 чел.

Средний возраст педагогического коллектива – 52 года.

Характеристика педагогического коллектива свидетельствует о необходимости вливания молодых педагогов.

Новые образовательные задачи требуют от учителя постоянного повышения профессионального уровня, который осуществляется через самообразование, посещение курсов повышения профессиональной квалификации и профессиональной переподготовки. Эта деятельность направлена прежде всего на повышение профессиональной компетенции и готовности педагогов работать в инновационном режиме.

В 2023-2024 учебном году *профессиональную переподготовку и курсы повышения квалификации прошли* и получили сертификаты:

п/п	ФИО	Должность	Тема	Количество часов
1	Болгарова О.Ю.	учитель	«Организация и осуществление образовательной деятельности на уроке технологии в соответствии с обновлёнными ФГОС ООО (третье поколение)»	144ч
			« Разговоры о важном: система работы классного руководителя(куратора)»	58 ч
2	Гордиенко Е.А.	учитель	1.«Быстрый старт в искусственный интеллект»	72ч.
3	Дьяченко М.Г.	учитель	1.«Методика и технологии преподавания русского языка и литературы в условиях обновленного ФГОС ООО»	144 ч
4	Желякова Ж.Н.	учитель	«Организация и осуществление образовательной деятельности на уроке истории в соответствии с обновлёнными ФГОС ООО (третье поколение)»	144 ч
			«Организация успешной деятельности школьного спортивного клуба»	24 ч
5	Зайцева Н.А.	учитель	1.«Теория и практика преподавания русского языка и литературы в условиях реализации обновлённого ФГОС ООО»	72ч
6	Лопухова Т.Р.	учитель	«Организация и осуществление образовательной деятельности на уроке истории в соответствии с обновлёнными ФГОС ООО (третье поколение)»	144 ч
7	Нефедкина С.В.	учитель	« Разговоры о важном: система работы классного руководителя(куратора)»	58 ч
			« Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	36 ч
8	Оськина Н.Г.	учитель	«Организация и осуществление образовательной деятельности на уроке биологии в соответствии с обновлёнными ФГОС ООО (третье поколение)»	144 ч
			« Разговоры о важном: система работы классного руководителя(куратора)»	58 ч
9	Чурляева О.А.	учитель	«Организация и осуществление образовательной деятельности на уроке английского языка в соответствии с обновлёнными ФГОС ООО (третье поколение)»	144 ч

1 0	Шабалдина С.А.	учитель	«Организация и осуществление образовательной деятельности на уроке географии в соответствии с обновлёнными ФГОС ООО (третье поколение)»	144 ч
--------	----------------	---------	--	-------

Приоритетные направления деятельности филиала пос. Лопуховка определены требованиями модернизации образования, социальным заказом, возможностями педагогического коллектива и проблемами, выявленными в ходе анализа:

1. Организация оптимального учебно - воспитательного процесса на базе личносно ориентированного подхода с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

2. Создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие личности обучающихся и повышение профессиональной компетентности педагогов.

3. Внедрение новых технологий обучения и воспитания.

4. Продолжение работы по новым образовательным стандартам.

5. Разработка формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио обучающегося).

6. Развитие открытого информационного пространства школы.

7. Совершенствование системы воспитательной работы и дополнительного образования как резерва профильной подготовки, социализация обучающихся.

8. Обеспечение комплексной безопасности, сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.

9. Расширять спектр форм и методов работы, как с одарёнными, так и слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем (по мере необходимости), детьми.

10. Пополнять и обогащать традиционную классно-урочную систему активными способами организации учебной, познавательной и развивающей деятельности: конференции, слёты, учебные игры, проекты и другие.

11. Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, учитывающую адаптационные резервы школьников и обеспечивающие сохранение их психосоматического здоровья и духовно-нравственное развитие.

12. Создавать условия продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации.

13. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров к профессиональному росту, совершенствовать системы дополнительного профессионального образования через предметные МО.

1.8 .Оценка учебно-методического и библиотечного информационного

обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 14243 единицы;

- книгообеспеченность – 80 процентов;

- обращаемость - 2300 единиц в год;

Фонд библиотеки формируется за счет федерального бюджета.

Состав фонда:

- Учебная – 4186 ед.
- Педагогическая – 1112 ед;
- Художественная – 8563 ед;
- Справочная – 382 ед.

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки от 20.05.2020г. № 254.

Средний уровень посещаемости библиотеки 10 человек в день..

Оснащённость библиотеки учебными пособиями недостаточная.

Недостаточное финансирование на приобретение учебников .Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий, художественной литературы.

Кроме учебной литературы библиотека содержит фонд дополнительной литературы: отечественная и зарубежная, классическая и современная художественная литература; научно-популярная и научно-техническая литература; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

1.9 . Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение школы позволяет реализовывать в полной мере

программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебные кабинеты оборудованы необходимой мебелью (ученические столы, стулья, классные доски), кабинет информатики оборудован мультимедийным проектором, интерактивной доской, видео- и аудиоаппаратурой, необходимыми для обеспечения качественных результатов обучения и воспитания, эффективного использования современных образовательных технологий.

С целью информатизации образовательного процесса, активного использования информационных технологий в школе организованы:

- работа компьютерного кабинета для подготовки презентаций, печатания материалов к урокам, для поиска информации к занятиям, подготовки обучающихся к ОГЭ, олимпиадам;

- использование возможностей Интернета для ознакомления с новым педагогическим опытом, документами по образованию, научной информацией.

Обеспеченность школы компьютерной техникой соответствует требованиям.

Все учителя и большинство учеников имеют практические навыки работы на компьютере. Эффективность использования компьютерной техники педагогическими кадрами на уроках и во внеурочной деятельности, и обучающимися школы соответствует требованиям ФГОС.

Все кабинеты имеют иллюстративно-наглядный материал, но не по всем учебным предметам, в учебном процессе используются видеозаписи, презентации.

В школе организовано горячее питание (обед из 3-х блюд) учащихся.

Охват горячим питанием составляет 100%. обучающихся.

Вывод: - Материально-техническая база ОУ соответствует действующим санитарным, строительным, противопожарным нормам и правилам;

- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса позволяет реализовать в ОУ образовательные программы, определяющие его статус;

- В ОУ создана материально-техническая база, позволяющая сохранять и поддерживать здоровье учащихся, проводить диагностику и коррекцию физического и психического здоровья детей.

- Все учащиеся школы обеспечены учебниками. К сожалению, еще не все кабинеты оснащены проекторами и интерактивными досками, часть кабинетов нуждается в замене мебели.

II. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

По результатам анализа работы школы за 2024 учебный год можно сделать следующие выводы:

- Учебный план на 2024 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.
- Общешкольный процент качества 2024 учебного года без учёта ОГЭ составляет 46,7%, при сравнении с 2023 учебным годом показатель качества повысился на 3,3 %
- Общешкольный средний процент успеваемости без учёта ОГЭ по школе 100%.
- В школе ведется учет пропусков учебных занятий обучающимися, контроль за посещаемостью учебных занятий.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

- 1.Продолжить работу по повышении качества успеваемости в 2024 учебном году.
- 2.Обеспечить своевременную работу с обучающимися имеющими одну тройку – это резерв школы.
- 3.Стремиться реализовать образовательный потенциал ученика. (Развитие индивидуальных возможностей ребёнка, создание адаптирующих условий, особая организация учебного процесса, способствующая созданию и реализации индивидуальной образовательной траектории школьника).
- 4.Продолжать работу по преемственности на первой и второй ступенях обучения.
- 5.Учителям предметникам и классным руководителям использовать в работе все средства и способы для улучшения качества обучения.
- 6.Взять на контроль и отслеживать успешность обучения обучающихся в динамике.
- 7.Оказать неуспевающим обучающимся помощь, включив в коррекционную работу социального педагога, учителей - предметников и родителей.
8. Задача каждой ступени – создание предпосылок для перехода на следующую ступень, уменьшить риск возрастного–психологического кризиса.
- 9.Разработать вариативные программы и использовать преемственность технологий обучения при переходе на новую ступень обучения.
- 10.Продолжить работу по созданию благоприятной мотивационной среды.
- 11.Продолжить укрепление нравственно здоровых отношений в педагогическом коллективе, ученическом и родительском сообществе, осуществлять социализацию обучающихся, дальнейшее развитие социальной компетентности.
- 12.Учебно-методической службе целенаправленно осуществить переход от репродуктивного к деятельностному подходу.
- 13.Обратить внимание на культуру организации учебного труда (степень самостоятельности, владение приёмами самоконтроля и самопроверки, отношение к учению, умение находить рациональные способы решения).

14. В отношении каждого обучающегося учитывать результаты диагностики обученности и обучаемости и направлять своё личное взаимодействие на ОУУН, чтобы формировалась позитивная учебная мотивация, удовлетворялись социально-психологические потребности (познавательный интерес к знаниям, к способам их добывания: саморазвития, достижения, одобрения).

ЗАДАЧИ НА 2025 ГОД

1. Обеспечивать качество, эффективность, доступность, открытость и вариативность образовательных услуг.

2. Использовать в работе модели учета индивидуального прогресса обучающегося и педагога.

3. Использовать на качественно новом уровне формы и методы работы с одаренными, слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем детьми.

4. Обогащать традиционную классно-урочную систему активными способами организации учебной, познавательной и развивающей деятельности – конференциями, учебными играми, проектами, фестивалями, образовательными экспедициями, включающими детей в процессы мыслекоммуникации, необходимые новой школе будущего.

5. Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, обеспечивающую сохранение здоровья участников образовательного процесса.

6. Формировать духовно-нравственные основы развития и социализации личности в поликультурной среде на основе толерантного подхода.

7. Создавать условия для продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации.

8. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	90
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	28 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	49 человек
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	40/человек/ 44,4%
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Человек 12 /46,1%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	Человек 2/7%
1.8.1	Регионального уровня	0 человек/0%

1.8.2	Федерального уровня	0 человек/0 %
1.8.3	Международного уровня	0 человек/0 %
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	13 человека/ 13,4%
1.10	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.11	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.12	Общая численность педагогических работников, в том числе:	7 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	9 человек/ 64,3%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8 человек/ 57,1%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	5 человек/71,4%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	5 человек/ 35,7%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0%
1.17.1	Высшая	0 человек/0%
1.17.2	Первая	2 человек/13,3 %
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.18.1	До 5 лет	0 человек/ 0%
1.18.2	Свыше 30 лет	8 человек /57,1%
1.19.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 /0
1.19.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	8 человек/57,1%
1.19.3	Численность/удельный вес численности работников, прошедших повышение квалификации по применению в	9 человек/ 64,3%

	образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,5 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	133/91%
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	56 человек/ 57,7 %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	7,1 кв.м

ОТЧЕТ
О результатах самообследования филиала
муниципального общеобразовательного учреждения-средней
общеобразовательной школы № 9 города Аткарска Саратовской области в
с.Земляные Хутора за 2024 уч. год

Структура отчета о самообследовании:

I. Аналитическая часть

- 1.1. Общие сведения об организации
- 1.2. Система управления организации
- 1.3. Образовательная деятельность
- 1.4. Содержание и качество подготовки обучающихся
- 1.5. Востребованность выпускников
- 1.6. Внутренняя система оценки качества образования
- 1.7. Кадровое обеспечение;
- 1.8. Учебно - методическое и библиотечно– информационное обеспечение
- 1.9. Материально- техническая база

I. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности:

- 2.1. Показатели деятельности
- 2.2. Выводы

I. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об организации

Филиал муниципального общеобразовательного учреждения–средней общеобразовательной школы № 9 г. Аткарска Саратовской области в с.Земляные Хутора

Руководитель филиала: Кувенева Маргарита Александровна

Адрес организации: 412435, Саратовская область, Аткарский район, с. Земляные Хутора, ул. Советская, д.17

Телефон: 89173160608

Адрес электронной почты: zemlhut@yandex.ru

Учредитель: Аткарский муниципальный район Саратовской области

Функции учредителя осуществляет Администрация Аткарского муниципального района

Саратовской области

Лицензия от (серия 64Л01 № 0001666 регистрационный номер № 1994 от 30 апреля 2015 года, срок действия – бессрочно).выписка от 07.06.2022г. регистрационный номер ЛО035- 01279-64/00198344

Свидетельство о государственной аккредитации (серия 64 АО1 № 0001162, регистрационный № 1850 от 16.августа 2022 года «О государственной аккредитации образовательных учреждений»).

организацией

1.2. Система управления

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления

Органы управления, действующие в филиале с.Земляные Хутора

Наименование органа. Функции

Руководитель контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство школой.

Педагогический совет осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью школы, рассматривает вопросы:

- развития образовательных услуг;
- регламента образовательных отношений;
- разработки и принятия образовательных программ;
- выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;
- материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- координации деятельности педагогических организаций и методических

Объединений

- аттестации, повышения квалификации педагогических работников

Общее собрание реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:

- участвовать в разработке и принятии Коллективного договора,

Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;

- разрешать конфликтные ситуации и между работниками и администрацией образовательной организации;

- вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют:

Совет родителей

Старшая вожатая по воспитательной работе

Совет профилактики

Школьные методические объединения

Методическое объединение классных руководителей

Для осуществления учебно-методической работы создано 4 предметных методических объединения:

- ☐ объединение педагогов начальной школы;
- ☐ общих гуманитарных дисциплин;
- ☐ естественно-математических дисциплин;
- ☐ объединение классных руководителей;

Основные задачи научно-методической работы в 2024 уч.г.

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по с учётом достижения целей, устанавливаемых обновлённым ФГОС.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
5. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися

обязательного минимума содержания образования по предметам.

6. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.

7. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях реализации обновлённых ФГОС.

В планировании методической работы школы и методических объединений старались отобрать тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- педсовет, методсовет;
- доклады, выступления;
- мастер - классы;
- семинары;
- обсуждение проблем;
- самообразование, самоотчеты;
- наставничество;
- методические консультации;
- совещания при директоре.

Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающий качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Научно – методическая работа школы строилась на основе плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы.

Работа методических объединений

Цель анализа: выявление результативности выполнения целей и задач, возложенных на методические объединения (МО).

Основные МО сформированные в этом году:

- МО учителей начальных классов (д/с) – руководитель Морозова Т.П.;
- МО учителей естественно-математического цикла – руководитель Широкова Т.А.;
- МО классных руководителей–руководитель – ст. вожатая Нефедкина Л.А.;
- МО учителей гуманитарного цикла – руководитель Морозова Т.П..

В школе работает педагогический коллектив, обладающий достаточным потенциалом для решения проблем организации и повышения качества учебно-воспитательного процесса.

Уровень образования педагогов

Образование	Высшее	средне-специальное педагогическое	Среднее
Администрация	1		-
Педагоги	2	4	

Уровень квалификации педагогов

Кв.категории	СЗД	Не подлежат аттестации
--------------	-----	------------------------

Деятельность учителей начальных классов была соотнесена с проблемой школы.

Тема: «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива с целью повышения качества образования в соответствии с современными требованиями»

Цель: создание условий для профессионально - личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения в соответствии с ФГОС.
2. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
3. Продолжить внедрение инновационных программ и современных технологий для повышения качества обучения.
4. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС.
5. Создать комфортную образовательную среду на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.

Определенный круг задач решался через изучение нормативных документов, проведение заседаний, проведение и посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий, участие в методической работе школы.

Для решения поставленной цели и задач на заседаниях методического объединения рассматривались различные теоретические и практические вопросы. В течение 2024 уч. года коллектив учителей начальных классов эффективно повышал свой образовательный уровень через **самообразование**: обогащали свой творческий потенциал через обмен опытом и практические находки. Все педагоги систематизировали материал по самообразованию и выступили на методическом объединении начальных классов.

Все учителя начальной школы пополнили за учебный год свои **учебно-методические копилки**.

По итогам года работу методического объединения учителей начальных классов в 2024 учебном году можно считать удовлетворительной.

Деятельность **МО учителей гуманитарного цикла** была направлена на формирование и развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса школы в условиях реализации ФГОС основного общего образования (ООО) с **целью** создания условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения.

С целью осуществления миссии школы по формированию и развитию творческого потенциала субъектов образовательного процесса МО учителей работало над следующими

проблемами:

- развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса школы в условиях введения ФГОС основного общего образования (ООО) ;
- портфолио учителя
- отражение достижений учащихся;
- осуществление межпредметных связей;

Для реализации поставленных проблем решались следующие **задачи:**

- продолжали внедрять в практику современные технологии, направленные на социально-личностное становление учащихся;

- вели коррекционно-развивающую работу по развитию социальной компетентности учащихся, необходимой для успешной социализации и самореализации;

- повышали психологическую компетентность педагогов по вопросам, связанным с обучением и развитием учащихся с интеллектуальной недостаточностью.

Цель работы МО: повышение уровня научно-теоретической, методической и психолого-педагогической подготовки педагогов, совершенствование условий для повышения профессиональной компетентности, развития их творческого потенциала и как следствие повышение качества образования.

Педагоги МО учителей гуманитарного цикла получают возможность на практике в ходе ежедневной работы закреплять и обогащать свои теоретические знания.

МО активно работали над решением темы школы **через:**

- заседания МО, на которых рассматривали новинки педагогической литературы, выступали с докладами;

- взаимопосещение уроков;

- открытые мероприятия и уроки;

- использование информационных технологий на уроках и во внеурочное время.

По итогам года работу методического объединения учителей гуманитарного цикла в 2024 учебном году можно считать удовлетворительной.

Деятельность **МО учителей естественно-математического цикла** была направлена на формирование и развитие творческого потенциала субъектов образовательного процесса школы в условиях реализации ФГОС основного общего образования.

С целью осуществления формирования и развития творческого потенциала субъектов образовательного процесса МО учителей работало над следующими **проблемами:**

- портфолио учителя - отражение достижений учащихся;

- осуществление межпредметных связей;

Для реализации поставленных проблем решались следующие **задачи:**

- продолжали внедрять в практику современные технологии, направленные на социально-личностное становление учащихся;

- вели коррекционно-развивающую работу по развитию социальной компетентности учащихся, необходимой для успешной социализации и самореализации.

Цель работы МО: повышение уровня научно-теоретической, методической и психолого-педагогической подготовки педагогов, совершенствование условий для повышения профессиональной компетентности, развития их творческого потенциала и как следствие повышение качества образования.

Педагоги МО учителей естественно-математического цикла получают возможность на практике в ходе ежедневной работы закреплять и обогащать свои теоретические знания в области новейших достижений педагогической науки и практики, освоения и внедрения новейших педагогических и информационных технологий, новых программ, деятельности своих коллег.

МО активно работали над решением темы школы **через:**

- заседания МО, на которых рассматривали новинки педагогической литературы, выступали с докладами;

- взаимопосещение уроков;

- открытые мероприятия и уроки;

- использование информационных технологий на уроках и во внеурочное время

По итогам года работу методического объединения учителей естественно-математического цикла в 2024 учебном году можно считать удовлетворительной.

Методическая тема ШМО: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
3. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
4. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
5. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.
6. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.
7. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя.
8. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

На заседаниях МО обсуждались следующие **вопросы:**

- знакомство с нормативными документами «Федеральные государственные образовательные стандарты»
- обзор нормативных документов по организации воспитательного процесса в школе (основные положения Должностной инструкции классного руководителя, основное содержание Методических рекомендаций Министерства образования России по организации деятельности классного руководителя в образовательном учреждении, Письмо Министерства образования России «О повышении воспитательного потенциала образовательного процесса в ОУ»);
- корректировка и утверждение плана работы МО;
- корректировка и утверждение на год календарно-тематического планирования по воспитательной работе;
- использование современных образовательных технологий в практике обучения;
- методы педагогического воздействия на развитие познавательных мотивов учащихся;
- анализ работы МО:
 - итоги использования современных образовательных технологий учителями школы;
 - определение уровня сформированности профессиональных знаний учащихся;
 - определение уровня обученности;
 - сравнительный анализ деятельности педагогов по разным направлениям.

Анализ всей методической работы в целом позволяет сделать **вывод:** план методической **работы школы выполнен.**

Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

- возросла активность учителей в желании поделиться педагогическими и методическими находками;
- каждый учитель прорабатывает для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий;
- учителя совершенствуют навык самоанализа урока, практически все овладели этим навыком;
- пополняются методические копилки учителей;
- методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы объединены в предметные МО, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива;

Вместе с тем отмечены **недостатки** в методической работе:

- Не найдена такая форма организации, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми учащимися на самом уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию. А это связано с подготовкой учебного материала и выбором соответствующих методов обучения в рамках перехода на ФГОС ООО.
- На уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности.
- Недостаток связан с необходимостью комплексного применения различных средств обучения, в том числе и технических, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения, а также применение приобретенных знаний, умений и навыков.
- Все еще малоэффективной остается работа педагогического коллектива по формированию мотивов учения, возбуждения познавательного интереса учащихся по теме, повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития.
- Уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся невысокий.
- Слабо налажена система взаимопосещений внутри МО.

Исходя из вышеизложенного основными **задачами** методической работы на новый учебный год являются:

- в новом учебном году педагогическому коллективу необходимо вплотную заняться научной организацией труда, что еще не вошло в практику нашей школы должным образом;
- в процессе преподавания шире использовать возможности интерактивных, коллективных, творческих, технических способов обучения;
- организовать целенаправленную работу с учащимися над развитием творческих способностей не только во внеурочное время, но и в учебное;
- отслеживать работу по накоплению и обобщению педагогического опыта;
- в работе МО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов.

-спланировать цикл открытых уроков по МО с учетом реальных возможностей по особо западающим вопросам и более тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков

-продолжить работу по новым технологиям в обучении: проектная деятельность, использование информационно-компьютерных технологий в обучении и подготовке проектов

По итогам 2024 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

1. 3. Образовательная деятельность

Образовательная деятельность филиала с.Земляные Хутора организуется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

- Санитарные Правила 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

Начало учебного года – 1 сентября, окончание – 23 мая.

1-4 классы 2023-2024 учебном году работают в следующем режиме:

- обучаются по 5-дневной рабочей неделе;
- в 1-м классе предусмотрено использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);
- продолжительность урока во 2-4 классах – 45 минут;
- занятия внеурочной деятельности проводятся во второй половине дня
- в 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- промежуточная аттестация обучающихся – по полугодиям, итоговая (годовая) аттестация – примерные сроки с 21 апреля по 8 мая 2025 года;
- продолжительность учебного года 1 сентября 2024 по 23.05.2025 г. в 1кл- 33учебные недели (дополнительные каникулы в феврале) ; 2-4 кл с 1 сентября 2024 по 23.05.2025 г. -34 учебные недели.

- Обязательная недельная нагрузка учащихся соответствует нормам, определенным СанПиН 2.4.2. 2821-10, и составляет по классам:
- 1-е классы – 21 час;
- 2-е классы – 23 часа;
- 3-е классы – 23 часа;
- 4-е классы – 23 часа

Продолжительность учебного года: 1-е классы – 33 недели,
2,3,4,5,7,8-е классы – 34 недель,
9 класс – по окончании ГИА.

Продолжительность уроков

1 класс – 1 четверть: 3 урока по 35 минут

2 четверть - 4 урока по 35 минут;

3,4 четверти - 4 урока по 40 минут

Динамическая пауза после 2 урока – 40 минут

2-9 класс – 45 минут

Образовательная деятельность в Школе осуществляется

1 -9 кл по пятидневной учебной неделе;

Занятия проводятся в одну смену для всех.

Таблица 4. Режим образовательной деятельности

Классы	Количество смен	Продолжительность урока (минут)	Количество учебных дней в неделю	Количество учебных недель в году
1	1	Ступенчатый режим: • 35 минут (сентябрь–декабрь); • 40 минут (январь–май)	5	33
2,4,5,7,8,9	1	45	5	34

Начало учебных занятий – 8 ч 00 мин.

1.4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Проведен анализ успеваемости и качества знаний по итогам 2023/24 учебного года. Статистические данные свидетельствуют об успешном освоении обучающимися основных образовательных программ.

Таблица 5. Статистика показателей за 2024 год

№ п/п	Параметры статистики	2024 год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года (для 2023/24), в том числе:	25
– начальная школа	11	11
– основная школа	14	14
2	Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение:	–
– начальная школа	–	11
– основная школа	–	14

3 Не получили аттестата:	–	-
– об основном общем образовании	–	-
4 Получили аттестат	Окончили Школу с аттестатом особого образца:	
– в основной школе	-	2

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний
Таблица 6. Результаты освоения учащимися программы начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

Классы	Всего учащихся	Из них успевают	Окончили год	Не успевают	Переведены условно
Всего - 4	Из них н/а - 0	11	11	0	0
Количество		с отметками «4» и «5»	%	с отметками «5»	%
4	11	6	55%	0	0%

Таблица 7. Результаты освоения учащимися программы основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

Класы	Всего учащихся	Из них успевают	Окончили год	Не успевают	Переведены условно
Всего - 4	Из них н/а- 0%	14	14	0	0
Количество	%	с отметками «4» и «5»	%	с отметками «5»	
6кл-3	0	1	33	0	-
7кл -4	0	0	0	0	-

8кл -5	0	1	20	0	-
9кл -2	0	0	0	0	-
Итого	0	2	14,2	0	-

Результаты ГИА-2024

В 2024 году ГИА прошла в обычном формате в соответствии с порядками ГИА-9. Девятиклассники сдавали ОГЭ по русскому языку и математике, а также по двум предметам на выбор

Таблица 8. Общая численность выпускников 2024 учебного года

9 класс	
Общее количество выпускников	2
Количество обучающихся на семейном образовании	0
Количество обучающихся с ОВЗ	0
Количество обучающихся, получивших «зачет» за итоговое собеседование/сочинение	2
Количество обучающихся, не допущенных к ГИА	0

Количество обучающихся, проходивших процедуру ГИА	2
Количество обучающихся, сдававших ГИА в форме промежуточной аттестации	0
Количество обучающихся, получивших аттестат	2

Таблица 9. Результаты ОГЭ по обязательным предметам 2024

Учебный год	Математика		Русский язык	
Успеваемость	Качество	Средний балл	Качество	Средний балл
100%	50%	3,5	50 %	3,5

Таблица 10. Результаты ОГЭ по выбору в 9 классе

Предмет	Количество обучающихся	Качество	Средний балл	Успеваемость
Обществознание	2	0%	3,0	100
География	2	100%	4,0	100

Все девятиклассники Школы успешно закончили 2023/24 учебный год и получили аттестаты об основном общем образовании.

Таблица 12. Итоговые результаты выпускников на уровне основного общего образования за три последних года

Критерии	2021/22	2022/23	2023/24
Количество выпускников 9 класса всего	6	4	2
Количество выпускников 9- класса, успевающих по итогам учебного года на «5»	1	0	0
Количество выпускников 9- класса, успевающих по итогам учебного года на «4» и «5»	0	2	0
Количество выпускников 9- класса, допущенных к государственной (итоговой) аттестации	6	4	2
Количество выпускников 9- класса, не допущенных к государственной (итоговой) аттестации	0	0	0

Таблица 11. Количество медалистов за последние пять лет

Медаль «За особые успехи в учении»			
год	2022	2023	2024
0	1	0	0

Таблица 12. Получили медаль «За особые успехи в учении» в 2023–2024 учебном году

№ п/п	Ф. И. О. выпускника	Клас с	Классный руководитель
-	-	-	-

Выводы о результатах ГИА-9

Обучающиеся 9 класса показали стопроцентную успеваемость по результатам ГИА по всем предметам.

Результаты ВПР

Подготовка к ВПР-24 проводилась на удовлетворительном уровне. Учителя-предметники и администрация школы по результатам ВПР выявляют учащихся, которые показали низкие результаты. С этой категорией школьников спланирована индивидуальная работа, разработана система упражнений по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

В школе **усилен контроль со стороны администрации** за работой педагогов, осуществляющих подготовку к ВПР; организовано взаимопосещение уроков, консультаций, особое внимание уделяется заданиям по темам, в которых допущено большое количество ошибок.

1. Проанализировать результаты ВПР и провести поэлементный анализ уровня достижения планируемых результатов обучения, установить дефициты в овладении базовыми знаниями и умениями как для каждого учащегося, так и для класса в целом;

2. Проектировать и проводить уроки в логике системно-деятельностного подхода;

- рассмотреть и провести детальный анализ результатов ВПР на заседании предметных МО;

- учителям использовать результаты анализа для совершенствования методики преподавания учебных предметов.

- составить общий план мероприятий по подготовке к ВПР на 2024-2025(весна) учебный год.

- на уроках включать упражнения из примерных проверочных работ, тренировать учащихся в выполнении подобных заданий.

- на уроках необходимо развивать умения читать и анализировать рисунки, схемы, графики; чаще давать задания проблемного и практического характера.

- проводить работу по консультированию родителей обучающихся.

- на школьном сайте, на родительских собраниях своевременно освещать вопросы по подготовке к ВПР.

Активность и результативность участия в олимпиадах

В 2024 году проанализированы результаты участия обучающихся Школы в олимпиадах и конкурсах всероссийского, регионального, муниципального и школьного уровней.

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников был проведен в соответствии с графиком, в период с 16 сентября по 24 октября 2024 года для обучающихся 4-9-х классов филиала в с. Земляные Хутора.

В данном мероприятии были задействованы учащиеся 4-9 классов, изъявившие свое желание участвовать в данном этапе олимпиады, педагогический коллектив.

Для проведения мероприятия проведена подготовка: составлены списки учащихся, принимающих участие в олимпиаде; собраны заявления родителей обучающихся об ознакомлении с Порядком проведения Всероссийской олимпиады; определены члены жюри и председатели; передана информация организатору этапа олимпиады.

Задания предоставлялись муниципальными предметными комиссиями. Проверка олимпиадных заданий, определение победителей и призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады по общеобразовательным предметам осуществлялись жюри. В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие 15 учащихся 5–9-х классов – 94% от общего количества учащихся 4–9-х классов.

**Сравнительный анализ количества участников школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по годам**

Таблица 1.

Учебный год					
2021-2022		2022-2023		2023-2024	
Количество участников*	Доля от количества обучающихся, %	Количество участников *	Доля от количества обучающихся, %	Количество участников *	Доля от количества обучающихся, %
10	35,71	12	46,1	15	94%

**обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады учитывается один раз*

Всем желающим в соответствии с Порядком проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников было предоставлено право принять участие в олимпиадах.

**Количество участников школьного этапа Всероссийской олимпиады
школьников по каждому предмету**

Таблица 2.

№	Предмет					
		5	7	8	9	Всего
1	Русский язык	2	0	1	5	8
2	География	0	1	2	4	7
3	Литература	2	1	3	0	6
4	Обществознание	0	1	3	2	6
5	Англ. язык	3	2	1	3	9
6	История	0	3	3	1	7
7	ОБЗР	0	2	2	2	6

Вывод: Самые большие команды, принявшие участие в олимпиаде наблюдаются по следующим предметам – английский язык, русский язык.

**Сравнительный анализ количества участников
школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по годам**

Таблица 3.

№ п/п	Наименование предмета	Количество участников		
		2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
1.	Русский язык	5	9	8
2.	Литература	6	1	6
3.	Математика			
4.	История		2	7
5.	Обществознание		6	6
6.	Биология			
7.	Химия			
8.	Физика			
9.	География	2	4	7

10.	ОБЖ, ОБЗР			6
11.	Физическая культура			
12.	Информатика			
13.	Право			
14.	Экономика			
15.	Технология			
16.	Английский язык			9
17.	Экология			
ВСЕГО участия:		13	22	49

Вывод: Количество участия в олимпиаде по учебным предметам в 2024 г увеличилось, и теперь к выбору олимпиад подходят целенаправленно.

Олимпиады не проводились по следующим предметам: информатика и ИКТ, химия, математика, обществознание, право, экономика, экология в связи с отсутствием заявок от учащихся.

**Количество победителей и призёров школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году**

Таблица № 4.

№ п/п	Наименование предмета	Количество участников	Количество призеров	Количество победителей	Доля победителей и призеров олимпиады от количества участников, %
1.	Русский язык	8	0	0	0%
2.	Литература	6	0	2	33,3%
3.	Математика				
4.	История	7	0	0	0%
5.	Обществознание	6	1	0	17%
6.	Биология				
7.	Химия				
8.	Физика				
9.	География	7	0	0	0%
10.	ОБЗР	6	1	1	33,3%
11.	Физическая культура				
12.	Искусство (МХК)				
13.	Право				

14.	Экономика				
15.	Технология				
16.	Английский язык	9	0	0	0%
17.	Экология				
ВСЕГО:					20%

Вывод:

Победители: по литературе Гвоздкова Александра (5 кл) -26 б., Лунева Полина (8 кл) - 40б.

По ОБЗР Самохин Егор. (9 кл)- 134 б.

Призер по ОБЗР: Лунева Полина(8 кл) -100б.

По обществознанию Потаенкова Полина (8 кл) -19 б

Таблица № 4 показывает, что количество победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году составляет 20% от общего количества участников в олимпиаде.

Количество победителей и призёров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в за 3 года

Таблица № 5.

№ п/п	Наименование предмета	Количество победителей и призёров			Динамика
		2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	
1.	Русский язык	1	1		
2.	Литература	1		2	↑
3.	Математика				
4.	История				
5.	Обществознание		2	1	↓
6.	Биология				
7.	Химия				
8.	Физика				
9.	География				
10.	ОБЖ			2	↑
11.	Физическая культура				
12.	Искусство (МХК)				
13.	Право				
14.	Экономика				
15.	Технология				
16.	Английский язык				

17.	Экология				
ВСЕГО:		2	3	5	↑

Вывод: Данные таблицы свидетельствуют, что в текущем учебном году по сравнению с прошедшим учебным годом количество победителей и призёров увеличилось на 2 человека.

1.5. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Таблица 13. Востребованность выпускников

Год выпуска	Основная школа		
Всего	Перешли в 10-й класс Школы	Перешли в 10-й класс другой ОО	Поступили в профессиональную ОО
2022	0	0	6
2023	0	0	4
2024	0	0	2

1.6. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Деятельность по оценке качества образования в филиале МОУ - СОШ № 9 г. Аткарска в с. Земляные Хутора в 2024 году организовывалась на основании Положения о внутренней

системе оценки качества образования (ВСОКО) и в соответствии с Планами ВСОКО на 2023/24 учебный год.

Внутренняя система оценки качества образования Школы ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение планируемых результатов;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в филиале в с. Земляные Хутора являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;
- оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Объектами процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся являются:

- личностные результаты;
- метапредметные результаты;
- предметные результаты;
- участие и результативность в школьных, областных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

Основными процедурами оценки образовательных достижений обучающихся являются: стартовая и входная диагностики, текущая и тематическая оценка, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточная и итоговая аттестацию обучающихся.

Содержание процедуры оценки качества условий образовательной деятельности включает в себя:

- исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий;
- программно-информационное обеспечение, наличие школьного сайта, регулярное пополнение и эффективность его использования в учебном процессе;
- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- диагностику уровня тревожности обучающихся 1- класса в период адаптации;
- оценку количества обучающихся на всех уровнях образования и сохранения контингента обучающихся;
- оценку кадровых условий реализации образовательной программы (аттестация педагогов, готовность к повышению педагогического мастерства, знание и использование современных методик и технологий, подготовка и участие в качестве экспертов ОГЭ, аттестационных комиссий, жюри, участие в профессиональных конкурсах);

Основными методами оценки качества условий образовательной деятельности являются экспертиза, мониторинг, анализ и анкетирование.

Исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий

• **Внеурочная деятельность**

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки.

С 1 сентября 2024 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов.

На основе примерной программы курса «Разговоры о важном», одобренной решением ФУМО (протокол от 15.09.2022 № 6/22), были разработаны рабочие программы внеурочных занятий «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Первое занятие состоялось 2 сентября 2024 года. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

В первом полугодии 2023/24 учебного года проведено 16 занятий в каждом классе. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» в 1 -9 классах:

- фактически проведены в соответствии с расписанием;
- темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;
- формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

Воспитательная работа

Воспитательная работа 2024 году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующую ООП.

Воспитательная работа по рабочим программам воспитания осуществляется по следующим модулям:

– «Классное руководство», «Урочная деятельность» («Взаимодействие с родителями» «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация» «Ключевые общешкольные дела».

Воспитательные события в Школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы ООО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны:

- коллективные школьные дела;
- акции;
- праздники, выставки;
- групповые консультации.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся филиала в с. Земляные Хутора организуется в рамках реализации рабочей программы воспитания. Деятельность носит системный характер и направлена на формирование:

- гражданского правосознания;
- патриотизма и духовно-нравственных ценностей;
- сохранения человечества и окружающего мира;
- активной гражданской позиции через участие в школьном самоуправлении.

В 2024 году в Школе проведено 4 общешкольных мероприятия, 8 единых классных часов, 6 акции гражданско-патриотической направленности.

Анализ планов воспитательной работы 1-9-х классах показал следующие результаты:

- планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, которые направлены на всестороннее развитие личности обучающегося и расширение его кругозора;
- наиболее содержательная и интересная внеурочная воспитательная деятельность в гражданско-патриотическом направлении отмечена у следующих классных руководителей: Нефёдкина Л.А. (1, 2, 4 классы). Проведены акции «Чистое село», «Накорми птиц зимой», классные часы «Здоровое питание» проведенное с привлечением родителей. Классный час «Правила дорожного движения». Морозова Т.П. классный руководитель 9 класса , провела открытый классный час на тему «Ориентирование в мире профессий», «Крым и Россия». Акулыша Л.В. провела открытый классный час посвященный «Безопасности жизнедеятельности» , «Трагедия Беслана». Проведено общешкольное мероприятие «Праздник осени», а также в рамках месячника Военно – патриотического воспитания

спортивные состязания между учениками 5-9 классов. В марте проведен классный час «Безопасность жизнедеятельности». Классный руководитель 8 класса, Дубовицкая Л.А. провела акцию «День пожилых людей», «Блокадный хлеб», мероприятия патриотической направленности в рамках месячника Военно – патриотического воспитания: «Освобождение Ленинграда», «День памяти павших в годы ВОВ» Посещенные классные мероприятия гражданско-патриотической направленности показывают, что в основном классные руководители проводят классные мероприятия на достаточно высоком уровне.

Классные руководители осуществляют гражданско-патриотическое воспитание обучающихся Школы через разнообразные виды деятельности в очном формате и онлайн: виртуальные экскурсии; кружковую и досуговую деятельность.

В 2024 году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение истории герба, флага и гимна РФ «День Конституции», «День флага»; изучение правил применения государственных символов;

формирование ответственного отношения к государственным символам(вынос знамени в начале учебной недели, занос знамени в конце учебной недели) в том числе знакомство с мерами ответственности за нарушение использования или порчу государственных символов и т. п.

В рамках работы по формированию представлений о государственной символике были запланированы и реализованы следующие мероприятия:

- в рамках модуля «Урочная деятельность» (по ФГОС-2021)/«Школьный урок» тематические разделы или компоненты по изучению государственных символов включены в предметные области, учебные предметы, курсы, модули: русский язык, литература, родной язык, литературное чтение на родном языке, окружающий мир, искусство. Внесены корректировки в рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей;
- в рамках модуля «Ключевые общешкольные дела» организованы еженедельные линейки по понедельникам перед уроками с выносом флага РФ и исполнением гимна РФ;

Эффективность воспитательной работы Школы в 2024 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы Школы в 2024г. Деятельность педагогического коллектива по гражданско-патриотическому воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

Общие выводы об итогах воспитательной работы и задачи на следующий уч. год

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2024 учебном году можно считать решенными, цели - достигнутыми. На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

Организовывать работу по интеграции урочной и внеурочной деятельности.

8. Развивать систему работы с родителями и общественностью.
9. Активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях разного уровня.
10. Создать систему мониторинга качества образовательной деятельности в целом и результатов воспитательной деятельности в частности.

11. Уделить больше внимания систематизации работы по духовно-нравственному направлению, по направлению «Профилактика правонарушений», «Здоровье».
12. Усилить работу по экологическому воспитанию детей.
13. Систематизировать работу физкультурно-оздоровительного направления через реализацию программы «В здоровом теле - здоровый дух».
14. Активизация школьного самоуправления.

1.7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

Муниципальное задание за 2024 финансовый год выполнено учреждением на 100%. Учебно-воспитательная работа осуществлялась коллективом учителей в количестве 6 человек.

Их них: женщин – 6 чел.

Образование:

- Высшее педагогическое – 1 чел.;
- Высшее педагогическое профильное – 1 чел.
- Среднее специальное (педагогическое) – 4 чел.

Уровень квалификации:

Соответствие занимаемой должности - 6 чел.

Средний возраст педагогического коллектива – 50,3 лет.

Характеристика педагогического коллектива свидетельствует о необходимости вливания молодых педагогов.

Новые образовательные задачи требуют от учителя постоянного повышения профессионального уровня, который осуществляется через самообразование, посещение курсов повышения профессиональной квалификации и профессиональной переподготовки. Эта деятельность направлена прежде всего на повышение профессиональной компетенции и готовности педагогов работать в инновационном режиме.

В 2023-2024 учебном году **профессиональную переподготовку и курсы повышения квалификации прошли** и получили сертификаты:

№ п/п	ФИО	Должность	Тема	Количество часов
1	Дубовицкая Лилия Анатольевна	учитель	«Методы и технология обучения химии и системный подход в педагогике с учетом ФГОС ООО и ФГОС СОО»	36ч
2	Кувенева Маргарита Александровна	учитель	1.«Методика и технологии преподавания русского языка и литературы в условиях обновленного ФГОС ООО»	36ч.
3	Морозова Татьяна Петровна	учитель	1.«Методика и технологии преподавания русского языка и литературы в условиях	36 ч

			обновленного ФГОС ООО» 2. «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству»	
4	Широкова Татьяна Анатольевна	учитель	1.« Методика и технология преподавания информатики в условиях обновленного ФГОС ООО» 2. « Перевод общеобразовательной организации в эффективный режим работы: повышение качества образования»	36ч 72ч.
5	Нефедкина Л.В.	учитель	1.«Педагогическое образование. Географическое образование в общеобразовательных учреждениях» 2. « Методика и технологии преподавания истории и обществознания в условиях обновленного ФГОС ООО» 3. «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» 4. « Финансовая грамотность в обществознании «	252ч 36ч.
6	Акулыша Л.В.	учитель	1.«Современные дидактические требования и методическое проектирование урока «ОБЖ» в средней общеобразовательной школе с учетом требований ФГОС нового поколения» 2. «Организация деятельности педагогических работников по классному руководству» 3. « Методика и технологии преподавания иностранного языка в условиях обновленного ФГОС ООО» 4. . « Методика и технологии преподавания физической культуры в условиях обновленного ФГОС ООО»	36ч 16ч

Приоритетные направления деятельности филиала с. Земляные Хутора определены требованиями модернизации образования, социальным заказом, возможностями педагогического коллектива и проблемами, выявленными в ходе анализа:

14. Организация оптимального учебно - воспитательного процесса на базе личностно ориентированного подхода с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
15. Создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие личности обучающихся и повышение профессиональной компетентности педагогов.
16. Внедрение новых технологий обучения и воспитания.
17. Продолжение работы по новым образовательным стандартам.

18. Разработка формы учета достижений учащихся по предметам, позволяющей проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (портфолио обучающегося).
19. Развитие открытого информационного пространства школы.
20. Совершенствование системы воспитательной работы и дополнительного образования как резерва профильной подготовки, социализация обучающихся.
21. Обеспечение комплексной безопасности, сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса.
22. Расширять спектр форм и методов работы, как с одарёнными, так и слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем (по мере необходимости), детьми.
23. Пополнять и обогащать традиционную классно-урочную систему активными способами организации учебной, познавательной и развивающей деятельности: конференции, слёты, учебные игры, проекты и другие.
24. Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, учитывающую адаптационные резервы школьников и обеспечивающие сохранение их психосоматического здоровья и духовно-нравственное развитие.
25. Создавать условия продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации.
26. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров к профессиональному росту, совершенствовать системы дополнительного профессионального образования через предметные МО.

1.8 .Оценка учебно-методического и библиотечного информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 4417единицы;
- книгообеспеченность – 88,8 процентов;
- обращаемость - 2196 единиц в год;

Фонд библиотеки формируется за счет федерального бюджета.

Состав фонда:

- Учебная – 332ед.
- Педагогическая – 59ед;
- Художественная – 3944ед;
- Справочная – 82 ед.

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минобрнауки от 20.05.2020г.№ 254.

Средний уровень посещаемости библиотеки 6 человек в день..

Оснащённость библиотеки учебными пособиями достаточная. Недостаточное финансирование на приобретение учебников .Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий, художественной литературы.

Кроме учебной литературы библиотека содержит фонд дополнительной литературы: отечественная и зарубежная, классическая и современная художественная литература; научно-популярная и научно-техническая литература; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

1.9 . Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение школы позволяет реализовывать в полной мере

программы начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учебные кабинеты оборудованы необходимой мебелью (ученические столы, стулья, классные доски), кабинет информатики оборудован мультимедийным проектором, интерактивной доской, видео- и аудиоаппаратурой, необходимыми для обеспечения качественных результатов обучения и воспитания, эффективного использования современных образовательных технологий.

С целью информатизации образовательного процесса, активного использования информационных технологий в школе организованы:

- работа компьютерного кабинета для подготовки презентаций, печатания материалов к урокам, для поиска информации к занятиям, подготовки обучающихся к ОГЭ, олимпиадам;

- использование возможностей Интернета для ознакомления с новым педагогическим опытом, документами по образованию, научной информацией.

Обеспеченность школы компьютерной техникой соответствует требованиям.

Все учителя и большинство учеников имеют практические навыки работы на компьютере. Эффективность использования компьютерной техники педагогическими кадрами на уроках и во внеурочной деятельности, и обучающимися школы соответствует требованиям ФГОС.

Для проведения культурно-массовых мероприятий оборудован актовый зал на 80 посадочных мест.

Все кабинеты имеют иллюстративно-наглядный материал, но не по всем учебным предметам, в учебном процессе используются видеозаписи, презентации.

В школе организовано горячее питание (обед из 3-х блюд) учащихся.

Охват горячим питанием составляет 100% обучающихся.

Вывод: - Материально-техническая база ОУ соответствует действующим санитарным, строительным, противопожарным нормам и правилам;

- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса позволяет реализовать в ОУ образовательные программы, определяющие его статус;

- В ОУ создана материально-техническая база, позволяющая сохранять и поддерживать здоровье учащихся, проводить диагностику и коррекцию физического и психического здоровья детей.

- Все учащиеся школы обеспечены учебниками. К сожалению, еще не все кабинеты оснащены проекторами и интерактивными досками, часть кабинетов нуждается в замене мебели.

II. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

По результатам анализа работы школы за 2024 учебный год можно сделать следующие выводы:

- Учебный план на 2024 учебный год выполнен, учебные программы пройдены.

- Общешкольный процент качества 2024 учебного года без учёта ОГЭ составляет 25,6 %, при сравнении с 2023 учебным годом показатель качества повысился на 2,6 %

- Общешкольный средний процент успеваемости без учёта ОГЭ по школе 100%.

- В школе ведется учет пропусков учебных занятий обучающимися, контроль за посещаемостью учебных занятий.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

- 1.Продолжить работу по повышении качества успеваемости в 2024 учебном году.

- 2.Обеспечить своевременную работу с обучающимися имеющими одну тройку – это резерв школы.

- 3.Стремиться реализовать образовательный потенциал ученика. (Развитие индивидуальных возможностей ребёнка, создание адаптирующих условий, особая

организация учебного процесса, способствующая созданию и реализации индивидуальной образовательной траектории школьника).

4.Продолжать работу по преемственности на первой и второй ступенях обучения.

5.Учителям предметникам и классным руководителям использовать в работе все средства и способы для улучшения качества обучения.

6.Взять на контроль и отслеживать успешность обучения обучающихся в динамике.

7.Оказать неуспевающим обучающимся помощь, включив в коррекционную работу социального педагога, учителей - предметников и родителей.

8. Задача каждой ступени – создание предпосылок для перехода на следующую ступень, уменьшить риск возрастного–психологического кризиса.

9.Разработать вариативные программы и использовать преемственность технологий обучения при переходе на новую ступень обучения.

10.Продолжить работу по созданию благоприятной мотивационной среды.

11.Продолжить укрепление нравственно здоровых отношений в педагогическом коллективе, ученическом и родительском сообществе, осуществлять социализацию обучающихся, дальнейшее развитие социальной компетентности.

12.Учебно-методической службе целенаправленно осуществить переход от репродуктивного к деятельностному подходу.

13.Обратить внимание на культуру организации учебного труда (степень самостоятельности, владение приёмами самоконтроля и самопроверки, отношение к учению, умение находить рациональные способы решения).

14.В отношении каждого обучающегося учитывать результаты диагностики обученности и обучаемости и направлять своё личное взаимодействие на ОУУН, чтобы формировалась позитивная учебная мотивация, удовлетворялись социально-психологические потребности (познавательный интерес к знаниям, к способам их добывания: саморазвития, достижения, одобрения).

ЗАДАЧИ НА 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.Обеспечивать качество, эффективность, доступность, открытость и вариативность образовательных услуг.

2.Использовать в работе модели учета индивидуального прогресса обучающегося и педагога.

3.Использовать на качественно новом уровне формы и методы работы с одаренными, слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем детьми.

4.Обогащать традиционную классно-урочную систему активными способами организации учебной, познавательной и развивающей деятельности – конференциями, учебными играми, проектами, фестивалями, образовательными экспедициями, включающими детей в процессы мыслекоммуникации, необходимые новой школе будущего.

5.Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, обеспечивающую сохранение здоровья участников образовательного процесса.

6.Формировать духовно-нравственные основы развития и социализации личности в поликультурной среде на основе толерантного подхода.

7.Создавать условия для продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации.

8.Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	25
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	9 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	16 человек
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	8/человек/ 34,6%
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Человек 12 /46,1%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	Человек 2/7%
1.8.1	Регионального уровня	0 человек/0%
1.8.2	Федерального уровня	0 человек/0%
1.8.3	Международного уровня	0 человек/0%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	3 человека/ 11%
1.10	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.11	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.12	Общая численность педагогических работников, в том числе:	6 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	2 человек/ 28,5%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 человек/ 14,2%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	5 человек/71,4%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности	5 человек/ 71,4%

	педагогических работников	
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	0человек/ 0%
1.17.1	Высшая	0человек/0%
1.17.2	Первая	0человек/0 %
1.180	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.18.1	До 5 лет	0человек/ 0%
1.18.2	Свыше 30 лет	5 человек 71,4%
1.91	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 /0
1.92	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5человек/71,4%
1.93	Численность/удельный вес численности работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6человек/ 85,7%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	15 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	4417единиц/42,8%
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	0 человек/0 %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	9,5кв.м