


Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа  
поселка Лопуховка Аткарского района Саратовской области  
имени Героя Советского Союза Платицына Владимира Васильевича  
412430, пос. Лопуховка, ул. Комсомольская, д. 50, Аткарского района Саратовской области  
тел.8-(845) 52 4-21-30 E-mail: sclopuchovka@yandex.ru

**МОУ-СОШ п. Лопуховка Аткарского района Саратовской области  
имени Героя Советского Союза Платицына В.В.**

<b>«Рассмотрено»</b> на методическом совете МОУ-СОШ п. Лопуховка Аткарского р-на Саратовской обл. имени Героя Советского Союза Платицына В.В.	<b>«Согласовано»</b> на педагогическом совете	<b>«Утверждаю»</b> И.о. директора МОУ-СОШ п. Лопуховка Аткарского р-на Саратовской обл. имени Героя Советского Союза Платицына В.В.  Шабалина С.А. * Подпись
Протокол № 2 от 22.12.2022	Протокол № 3 от 22.12.22.	МП Приказ № 468 от 26.12.2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

(музейной комнате)

**«Боевой Славы»**

## **Общие положения**

1.1. Музейная комната «Боевой Славы» – Школьный музей является одной из форм дополнительного образования в Муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе поселка Лопуховка Аткарского района Саратовской области имени Героя Советского Союза Платицына Владимира Васильевича

МОУ-СОШ п. Лопуховка Аткарского р-на Саратовской обл. имени Героя Советского Союза Платицына В.В. выполняющим учебно-воспитательные задачи музейными средствами. Музейная комната осуществляет деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОУ-СОШ п. Лопуховка Аткарского р-на Саратовской обл. имени Героя Советского Союза Платицына В.В.

1.2. Музейная комната организована в целях сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Музей имеет *историко-краеведческий* профиль.

## **2. Организация и деятельность Музейной комнаты**

2.1 Музейная комната организована по инициативе обучающихся и педагогов МОУ-СОШ п. Лопуховка Аткарского р-на Саратовской обл. имени Героя Советского Союза Платицына В.В.

2.2. Учредитель музейной комнаты - МОУ-СОШ п. Лопуховка Аткарского р-на Саратовской обл. имени Героя Советского Союза Платицына В.В.

Учредительным документом музейной комнаты является приказ " от 26.12.2022 № 468 .

2.3. Деятельность МУЗЕЯ регламентируется Уставом образовательной организации и данным Положением.

2.4. Условиями для создания музейной комнаты являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов, соответствующее музейное оборудование;
- музейных предметов, составляющих фонд музейной комнаты.

2.5. Регистрация музейной комнаты путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев РФ.

## **3. Основные функции и направления деятельности музейной комнаты**

3.1. Основные функции:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;



- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

### 3.2. Основные направления деятельности:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов и экспедиций;
  - научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
  - экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
  - научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
  - научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования;
  - просветительная работа среди учащихся и местного населения;
  - методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;
  - культурно-массовая работа (проведение на базе музея встреч с деятелями науки и культуры, ветеранами войны и труда и т.д.);
- информационная и иная деятельность в соответствии с Уставом МОУ-СОШ п. Лопуховка Аткарского р-на Саратовской обл. имени Героя Советского Союза Платицына В.В.
- и российским законодательством.

## 4. Учет и обеспечение сохранности фондов музейной комнаты

4.1. Обеспечение сохранности фондов музейной комнаты осуществляется с локальными нормативными актами образовательной организации.

4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательной организации.

4.3. Хранение взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещено.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учёт музейных предметов в музейной комнате осуществляется в Книге поступлений (инвентарной книге).

4.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музейной комнатой, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив. При этом передача происходит на основании акта приёма-передачи.



4.7. В фондохранилище и экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.

4.8. Помещения музейной комнаты включаются в общую охранную и противопожарную систему образовательной организации.

## **5. Руководство деятельностью музейной комнаты**

5.1. Непосредственное руководство практической деятельностью музейной комнаты осуществляет его руководитель, который назначается организационно-распорядительным актом по образовательной организации.

5.2. Оплата труда руководителя музейной комнаты осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.

5.3. Текущую работу музейной комнаты осуществляет Совет музея.

5.4. В целях оказания помощи музейной комнате может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

## **6. Финансирование и материально-техническое обеспечение музейной комнаты**

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счёт бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

## **7. Особенности обращения с музейными предметами и музейными коллекциями музейной комнаты, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации**

7.1. Коллекции музейной комнаты и музейные предметы могут быть включены в негосударственную часть Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.

7.2. Гражданский оборот музейных предметов и коллекций музейной комнаты, включенных в негосударственную часть Государственного музейного фонда Российской Федерации, осуществляется с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Хранение музейных предметов и коллекций музейной комнаты, включенных в негосударственную часть Государственного музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими указанную деятельность.

## **8. Реорганизация (ликвидация) музейной комнаты**

8.1. Порядок реорганизации (ликвидации) музейной комнаты, включенного в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных организаций Российской Федерации и Уставом МОУ-СОШ п. Лопуховка Аткарского р-на Саратовской обл. имени Героя Советского Союза Платицына В.В.

8.2. Решение о реорганизации (ликвидации) музейной комнаты и судьбе его коллекций оформляется актом муниципальной комиссии, который направляется региональному куратору для ходатайства об исключении музейной комнаты из федерального реестра.



**ПЕРЕЧЕНЬ основных нормативных правовых актов,  
необходимых в работе руководителю музея образовательной организации**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ** (ссылки активные)

- [Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании» \(ред. от 02.07.2021 г.\)](#)
- [Федеральный закон от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ «О Музейном фонде» \(ред. от 11.06.2021 г.\)](#)
- [Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. №64-ФЗ «О культурных ценностях» \(ред. от 11.06.2021 г.\)](#)

**ПОЛОЖЕНИЕ. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ** (ссылки активные)

- [Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации от 29 апреля 2021 г.](#)
- [Методические рекомендации о создании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами от 09 июля 2020 г. \(Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09 июля 2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций»\)](#)
- [Методические рекомендации по организации экскурсий для обучающихся, включая экскурсии по историко-культурной, научно-образовательной и патриотической тематике от 10.06.2022 г.](#)

**ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ**

- Устав образовательной организации.
- Устав (Положение) музея образовательной организации.

## Основные понятия

1. **Профиль музейной комнаты** - специализация музейного собрания и деятельности музея. Он обусловлен связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства. Профилем школьного музея может быть: **исторический** (включая археологию, военную историю), **художественный**, **литературный**, **естественнонаучный**, **технический**, **музыкальный**, **медицинский**, **педагогический**, **комплексный**. Краеведческий музей по профилю является комплексным. Мемориальный музей относится к профилю, определяемой по специальности меморируемого лица (литературный, художественный, исторический).
2. **Книга поступлений (КП)** или ранее называемая **Инвентарная книга** - основной документ учёта музейных предметов. Заполняется по установленной форме в соответствии с Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей.
3. **Предмет музейного значения** - памятник истории и культуры, выявленный в среде бытования и имеющий музейное значение, но не учтённый в документах музея.
4. **Музейный предмет** - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в КП.
5. **Экспонат** - музейный предмет, находящийся в экспозиции.
6. **Музейное собрание** - научно организованная совокупность музейных предметов и музейных коллекций.
7. **Музейная коллекция** - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединёнными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам
8. **Комплектование музейных фондов** - деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и предварительному описанию музейных предметов.
9. **Музейный фонд** - собрание подлинных музейных предметов и коллекций. Музейное собрание подразделяется на Основной фонд (ОФ), предметы которого зафиксированы в КП, и Научно-вспомогательный фонд (НВФ), состоящий из копий и научно-вспомогательных материалов. Может быть также Обменный фонд, состоящий из непрофильных музейных предметов и возможных для обмена с другими музеями.
10. **Экспозиция** - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы и коллекции. Экспонируются не только предметы, хранящиеся в музее, но и предметы, взятые на временное хранение (у коллекционеров, в семьях школьников и т.д.), материалы, не входящие в Основной фонд (карты, схемы и т.д.), инсталляции, коллажи, выстроенные конструкции (изба, печь, землянка) и т.д.
11. **Актив музея** - коллектив или группа лиц, активно участвующих в различных сферах деятельности музея.
12. **Совет музея** - общественная организация, создающаяся в помощь руководителю музея. Способствует развитию форм деятельности музея. При Совете могут создаваться секции (историческая, литературная, краеведческая и др.) для разработки и реализации музейных программ.